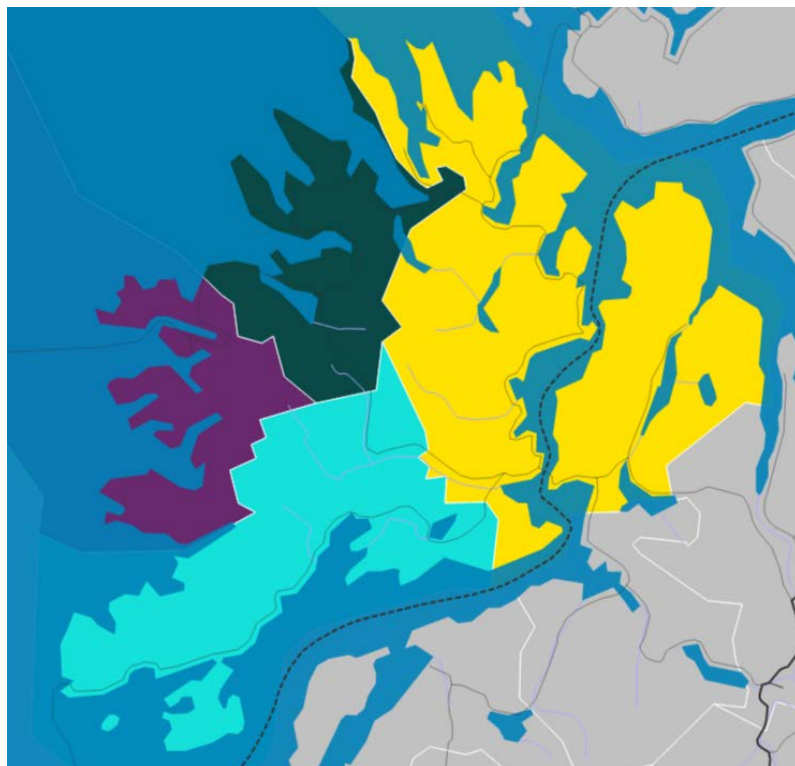




SENJA KOMMUNE

Styringsdokument for gjennomføring av kommunereformen

Versjon 23.06-17



Behandlet i PSU: 05.05-17

Vedtatt av Interimsfellesnemnda: 08.05-17

Vedtatt av Fellesnemnda: 23.06-17

Innhold

1. Sammendrag.....	3
2 Å bygge en ny kommune.....	5
2.1 Bakgrunn.....	5
2.2 Organisering.....	6
2.3 Styringsdokumentets plass i prosjektet.....	6
3 Prosjektets hovedfaser.....	7
4 Mål og suksesskriterier.....	8
5 Prinsipper for organisering.....	9
5.1 Overordnede prinsipper:.....	9
5.2 Prinsipper for politisk organisering.....	9
5.3 Prinsipper for administrativ prosjektorganisering.....	10
6. Roller og ansvar i prosjektorganisasjonen.....	10
6.1 Overordnet prosjektorganisering.....	10
6.2 Prosjekteier.....	11
6.3 Prosjektledelse.....	12
6.4 Programkoordinering og støtte.....	13
6.5 Administrative delprosjekt.....	13
6.6 Politiske delprosjekt.....	14
6.7 Referansegrupper/Høringskontakter.....	14
6.8 De tillitsvalgte og vernetjenestens rolle i prosjektorganiseringen.....	14
7. Politisk prosjektorganisering.....	15
7.1 Politisk organisering, herunder nærdemokratiske ordninger og reglement.....	16
7.2 Identitet, symboler og felles kultur.....	19
7.3 Forberedelse til kommunevalget 2019.....	21
8. Delprosjekt med behov for særskilt koordinering.....	22
8.1 Delprosjekt kommunepalenes samfunnsdel (overordnede planer).....	23
8.2 Arbeidsgiverpolitikk.....	26
8.3 Eierskap og interkommunalt samarbeid.....	29
8.4 Økonomisk politikk og økonomireglement.....	31
9 Administrativ prosjektorganisering.....	33
9.1 Sektor og temaplaner.....	34
9.2 Administrativ organisering og tjenesteutvikling.....	36
9.3 Kommunikasjon.....	39
9.4 Digitalisering, IKT, Arkiv og matrikkel.....	41

9.5 Styring, økonomi og anskaffelser	44
9.6 Eiendomsforvaltning	46
10 Avtale om vertskommunesamarbeid	49
11 Foreløpig budsjett for prosjektet	53
12 Prosjektstyrings- og rapporteringsmekanismer	53
13 Reglement for dekking av utgifter og godtgjøring	53
14 Reglement for partssammensatt utvalg (PSU)	54
15 Overordnet risikoanalyse	56

1. Sammendrag

I oktober 2016 vedtok kommunestyrene i Lenvik og Tranøy å søke om kommunesammenslåing gjennom kommunestyrebehandling av intensjonsavtale fremforhandlet høsten 2016. Den nye kommunen skal hete Senja kommune, og skal etableres på bakgrunn av et likeverdig samarbeid.

I januar ble det fremforhandlet en ny intensjonsavtale, basert på den første, der kommunene Berg og Torsken ble tatt inn. Ny intensjonsavtale ble vedtatt av kommunestyret i Berg den 27.04-17 og av Torsken kommune den 13.06-17.

Det er lagt til grunn at sammenslåingsprosessen skal organiseres som et prosjekt med mange delprosjekter med et felles mål. (Interims) fellesnemnda skal lede arbeidet og være styringsgruppe for hele prosjektet, og sikre nødvendig samordning mellom kommunene.

Det foreliggende styringsdokumentet skal bygge på intensjonsavtalen, utfylle denne og danne grunnlag for prosjektledelsen. Styringsdokumentet skal peke ut retningen og omfanget av prosjektet, og skal være styringsdokumentet mellom (interims) fellesnemnda og prosjektledelsen.

Styringsdokumentet forutsettes å oppdateres og behandles jevnlig i (interims) fellesnemnda etter hvert som prosjektet går inn i nye faser og det foreligger ny informasjon. Det vil også være behov for å oppdatere ROS-analysene jevnlig gjennom hele prosessen.

Prosjektet vil ha fire hovedfaser:

1. Interimsfase fra 06.03-17 til fellesnemnda formelt kan settes i tråd med Inndelingsloven, med planlegging og utredninger
2. Organisasjonsbygging med utredning av struktur og tilsetting av prosjektleder/rådmann og toppledergruppe fra mai 2017 til årsskifte 2017/2018
3. Gjennomføring av delprosjekter, anskaffelser, avtaleinngåelser, fram til sommer 2019
4. Overgang til ny kommune høsten 2019 til 31.12-19.

Dersom sammenslåingsprosessen presses sammen innenfor svært korte tidsfrister, vil det være mange oppgaver som står uløste eller bare halvferdige. Det har derfor vært viktig for kommunene å komme tidlig i gang, slik at man får tid til å gjennomføre flere prosesser på

tvers av kommunene. Slike prosesser kan være kommuneplan, sektorplaner og temaplaner. Dette fordi grunnlaget for ressursoptimalisering på tvers av kommunegrenser legges her.

Visjon og mål for prosjektet bør defineres tidlig.

Hovedmål:

Senja kommune skal være i drift fra og med 01.01-2020 med alle avgjørende elementer på plass.

Det skal (jfr. intensjonsavtalen pkt 2):

- etableres en robust, livskraftig og attraktiv bo- og næringskommune
- sikres og videreutvikles kvalitet i tjenestene til innbyggerne
- styrkes og sikres politisk deltakelse i et aktivt lokaldemokrati
- kommunen skal være en utviklende og attraktiv arbeidsplass
- ivaretas og videreutvikles et samarbeid med nåværende og fremtidige partnere
- styrkes og videreutvikles helsetilbudet
- sikres vekst og utvikling av selvstendige bo- og arbeidsmarkeder
- arbeides aktivt for å opprettholde og videreutvikle beredskap

Resultatmål:

En helhetlig organisasjonsstruktur skal være på plass

Bygging av Senja kommune skal i minst mulig grad gå ut over dagens drift

Kommunale prosesser skal videreutvikles og forbedres

Mulige synergier skal realiseres

Suksesskriterier:

Organisere prosjektet med kompetente medarbeidere med tydelig mandat og klart definerte roller

God kontroll på prosessen og fremdriften

God endringsledelse og endringskultur

Bred involvering av ansatte og tillitsvalgte

Kultur for løsningsorientering og innovasjon

Ressursoptimalisering

Prosjektet organiseres med tre politiske delprosjekt:

7.1 Politisk organisering, herunder nærdemokratiske ordninger og reglement

7.2 Identitet, symboler, og felles kultur, herunder kommunevåpen, profil, ordførerkjede og felles arrangementer

7.3 Forberedelse til kommunevalget 2019

Videre organiseres prosjektet med delprosjekt som innebærer både politiske og administrative funksjoner:

8.1 Kommuneplan

8.2 Arbeidsgiverpolitikk

8.3 Eierskap og interkommunalt samarbeid

8.4 Økonomisk politikk og økonomireglement

Delprosjekter som fremstår som rene administrative oppgaver vil være

- 9.1 Sektor og temaplaner
- 9.2 Administrativ organisering og tjenesteutvikling
- 9.3 Kommunikasjon
- 9.4 Digitalisering og IKT
- 9.5 Styring, økonomi og anskaffelser
- 9.6 Eiendomsforvaltning

I styringsdokumentets kapittel 7, 8 og 9 er oppgaver, deltakelse og forslag til mandat for hver av arbeidsgruppene/delprosjektene beskrevet, med forslag til fremdriftsplan i samsvar med overordnet framdriftsplan og mål for prosjektet. (Interims) fellesnemnda må vedta oppgaver, deltakelse og mandat for delprosjekt a – g, mens for de øvrige delprosjekter vil det være hensiktsmessig å gi rådmennene fullmakt til å lage mandat.

Forutsatt at det fire kommuner som slås sammen, og innbyggertallet overstiger 15.000 innbyggere, er det beregnet at man vil motta kr 41 millioner i tilskudd til dekning av engangskostnader og kr 20 millioner i reformstøtte. Fellesnemnda vil disponere engangstilskudd og reformstøtte. I kapittel 11 er det satt opp et forslag til budsjett for prosjektet.

2 Å bygge en ny kommune

2.1 Bakgrunn

I oktober 2016 vedtok Tranøy og Lenvik intensjonsavtale som grunnlag for en kommunesammenslåing. Vedtaket var resultatet av en lang utredningsprosess med bred deltakelse og involvering, og der mange alternativer ble vurdert. Utredningsarbeidet startet med 10 kommuner, hvorav 6 kommuner fremforhandlet en intensjonsavtale, og der til slutt Lenvik og Tranøy var de to som stod tilbake med positive vedtak etter at de to kommunene fremforhandlet en separat intensjonsavtale.

Navnet på den nye kommunen skal være Senja kommune, og den skal være etablert 01.01-2020.

Senja kommune skal drives og utvikles med utgangspunkt i hver av de to kommunenes nåværende unike natur- og kulturkvaliteter, tradisjoner, naturressurser, og utfordringer. Felles bo- og arbeidsmarked, felles knutepunkt for kommunikasjon, felles kulturarena og felles interesser i utvikling av sjømatnæringene gir et godt grunnlag for å bygge Senja kommune.

Med store avstander og mange bygdesamfunn, skal arbeidet med levende bygder og styrket lokaldemokrati ha høy prioritet.

Byggingen av Senja kommune skal være preget av likeverdighet og gjensidig tillit. Det skal utvises raushet og forståelse for hverandres ståsted og utgangspunkt.

2.2 Organisering

Oppstart av prosessen i Lenvik og Tranøy kom først i starten av mars 2017, og innebærer at man har drøye to år til å gjennomføre prosessen. Dette krever god organisering, sterk styring og kontroll med framdriften. Prosessen kommer til å bli krevende da kommunene hver for seg skal opprettholde ordinær drift samtidig som begge kommuner må avgi ressurser til prosjektet. Etter at Lenvik og Tranøy startet prosessen, har etter hvert Berg og Torsken sluttet seg til prosessen.

Det legges til grunn at sammenslåingsprosessen gjennomføres som et prosjekt med en prosjektorganisering med flere delprosjekter og faggrupper. Oppdeling av prosjektet i flere delprosjekter er for å avgrense kompleksiteten i håndterbare tema,

Intensjonsavtalen legges til grunn for arbeidet. I intensjonsavtalen er det nedfelt hvilken myndighet som delegeres til fellesnemnda og hvordan dissens i fellesnemnda skal løses. Likeså er det nedfelt hvilken rolle fellesnemnda skal ha i forhold til kommunenes ordinære drift og investeringer fram mot sammenslåingstidspunktet.

Administrasjonene i de fire kommunene vil ha en sentral plass og viktig roll som støttespillere for fellesnemnda og prosjektlederen. Deres innsats er avgjørende for å nå målene i prosjektet. Det er også nedfelt i intensjonsavtalen den plass og rolle de ansatte skal ha gjennom tillitsmannsapparatet ved etablering av et sentralt plassert partssammensatt utvalg.

Intensjonsavtalen legger også vekt på nødvendigheten av åpenhet i prosessen, informasjon og dialog med innbyggere, lag og foreninger, næringsliv og andre samfunnsaktører.

2.3 Styringsdokumentets plass i prosjektet

Formålet med styringsdokumentet er å definere prosjektet og danne grunnlag for riktig prosjektstyring. Styringsdokumentet peker ut retningen og omfanget av programmet, og danner «kontrakten» mellom prosjekteier (fellesnemnda) og prosjektledelsen.

Styringsdokumentet skal

- sikre at prosjektet har godt grunnlag før prosjekteier inngår viktige forpliktelser
- Fungere som basisdokument som prosjekteier og prosjektledelsen kan bruke for å vurdere fremdrift, emner og spørsmål om prosjektets levedyktighet
- Gi et enkelt referansepunkt til prosjektet slik at alle som deltar i den midlertidige organisasjonen raskt og lett kan finne ut hva prosjektet gjelder og hvordan det styres.

Styringsdokumentet skal gjenspeile nåværende status, planer og kontroll, og skal være et levende ledelsesdokument. Det vil være behov for å oppdatere dokumentet jevnlig etter som prosessen går inn i nye faser, og ny og vesentlig informasjon foreligger.

Styringsdokumentet må leses sammen med andre viktige dokumenter i prosjektet:

- Intensjonsavtalen
- Avtale om vertskommunesamarbeid

- Budsjett for prosjektet (skal utarbeides)
- Prosjektstyringsdokumentasjon
- Reglement for dekking av utgifter og godtgjøring
- Reglement for partssammensatt utvalg
- Overordnet risikoanalyse
- Kommunikasjonsplan (skal utarbeides)
- Gevinstrealiseringsplan (skal utarbeides)

3 Prosjektets hovedfaser

Prosjektet vil ha fire hovedfaser:

1. Interimsfase fra 06.03-17 fram til fellesnemnd er etablert. Aktuelt tidspunkt synes å være 23.06-17 i forbindelse med felles kommunestyremøte for de fire kommunene
2. Organisasjonsbygging med utredning av struktur og tilsetting av prosjektleder/rådmann og toppledergruppe i perioden fra sommer 2017 til sommer 2018
3. Gjennomføring av delprosjekter, anskaffelser, avtaleinngåelser, fram til senest sommer 2019
4. Overgang til ny kommune høsten 2019 til 31.12-19.

Flere av fasene vil overlape hverandre.

Milepælplan:

	20 17				20 18				20 19			
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												

Datofestede milepæler

Milepæl 1: Avslutte interimsfase sommer 2017

Milepæl 2: Ansette prosjektleder/rådmann innen 01.07-17 og toppledergruppe innen 01.04-18

Milepæl 3: Gjennomføre alle delprosjekt innen 01.05-19

Milepæl 4: Avslutte eksisterende kommuner, ny kommune 31.12-19/01.01-20

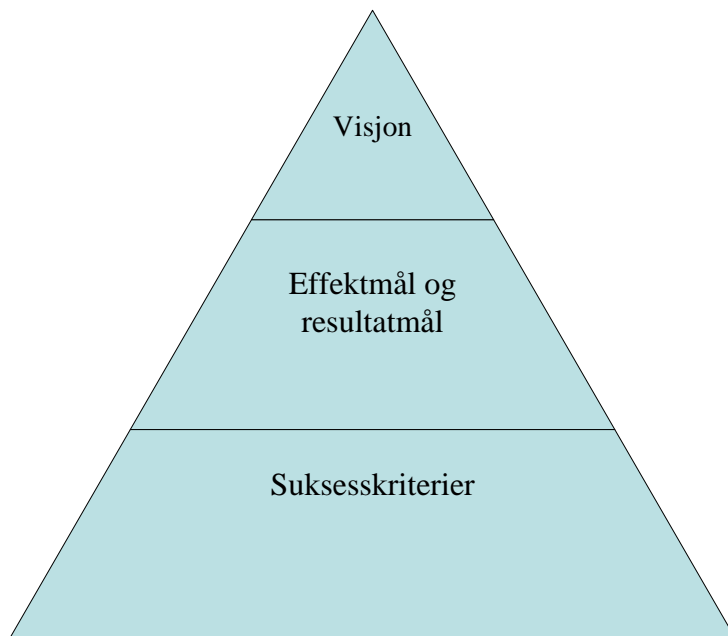
4 Mål og suksesskriterier

Erfaring viser at man bør definere visjon og mål for den nye kommunen tidlig i prosessen. Dette for å tydeliggjøre ambisjonene og gi en klar retning. Tydelige mål er viktig for å gjøre en realistisk risikovurdering.

Visjonen for Senja kommune er en politisk oppgave. Dette er noe av det første politikerne må ta fatt på. Dette må så følges opp med overordnede mål.

Effektmål, resultatmål og suksesskriterier for selve reformprogrammet er en administrativ oppgave.

Målhierarkiet kan illustreres slik:



Visjon:

?

Hovedmål:

Senja kommune skal være i drift fra og med 01.01-2020 med alle avgjørende elementer på plass.

Resultatmål:

En helhetlig organisasjonsstruktur skal være på plass

Bygging av Senja kommune skal i minst mulig grad gå ut over dagens drift

Kommunale prosesser skal videreutvikles og forbedres

Mulige synergier skal realiseres

Suksesskriterier:

Organisere prosjektet med kompetente medarbeidere med tydelig mandat og klart definerte roller

God kontroll på prosessen og fremdriften

God endringsledelse og endringskultur

Bred involvering av ansatte og tillitsvalgte

Kultur for løsningsorientering og innovasjon

Ressursoptimalisering

5 Prinsipper for organisering

Prinsipper for organisering av reformprogrammet følger av intensjonsavtalen og vedtak om etablering av (interims) fellesnemnd. Det politiske ansvaret for etablering av Senja kommune er lagt til (interims) fellesnemnda. I dette ligger ansvaret for å organisere og lede prosessen gjennom gode prosesser, klare mål og god framdrift.

(Interims) fellesnemnda har ansvar for å involvere og informere de øvrige folkevalgte, spesielt kommunestyrene, innbyggerne og ivareta de ansatte.

5.1 Overordnede prinsipper:

- Kommuneloven, Inndelingsloven og intensjonsavtalen er grunnleggende for prosessen og organiseringen
- Regjeringens og stortingets forutsetning om sammenslåing innen 1.1.2020
- Prosessen gjennomføres som prosjektorganisering med styringsgruppe (Interims) fellesnemnd, arbeidsutvalg, partssammensatt utvalg, prosjektleder, delprosjekter og arbeidsgrupper
- Klare mandat gitt til (interims) fellesnemnda og delprosjektene
- Hovedavtalens bestemmelser i forholdet samhandling arbeidsgiver og de tillitsvalgte

5.2 Prinsipper for politisk organisering

- Interimsfellesnemnda er politisk organ etter Kommunelovens § 28 -1 c i interimfasen
- Fellesnemnda overtar som politisk organ etter Inndelingslovens bestemmelser fra kongelig resolusjon høsten 2017 fram til konstituerende kommunestyre høsten 2019
- (Interims) fellesnemnda fungerer som overbygning for politisk og administrativ del av prosjektet (prosjekteier) i alle faser.
- Partssammensatt utvalg (PSU) etter kommunelovens § 25 får en sentral plass i prosjektorganisasjonen
- Det etableres egne delprosjekt med underliggende arbeidsgrupper (faggrupper) for områder av særlig politisk betydning.
- De politiske delprosjektene og arbeidsgruppene bør settes sammen med vekt på likeverdig representasjon når det gjelder kommune- og parti-tilhørighet.
- For å fungere effektivt bør ikke prosjektgruppene ha mer enn 6 faste deltakere.

- Arbeidet med ny politisk struktur må prioriteres
- Administrasjonene stiller ressurser til rådighet for delprosjektene, for å kartlegge, utrede, utarbeide beslutningsgrunnlag, sikre gode samhandlingsprosesser og ivareta krav til dokumentasjon, offentlighet og arkivering.
- De politiske delprosjektene rapporterer til (interims) fellesnemnda og aktiviteten må koordineres med de administrative delprosjektene.
- Rådmennene har forslagsrett i de politiske delprosjektene

5.3 Prinsipper for administrativ prosjektorganisering

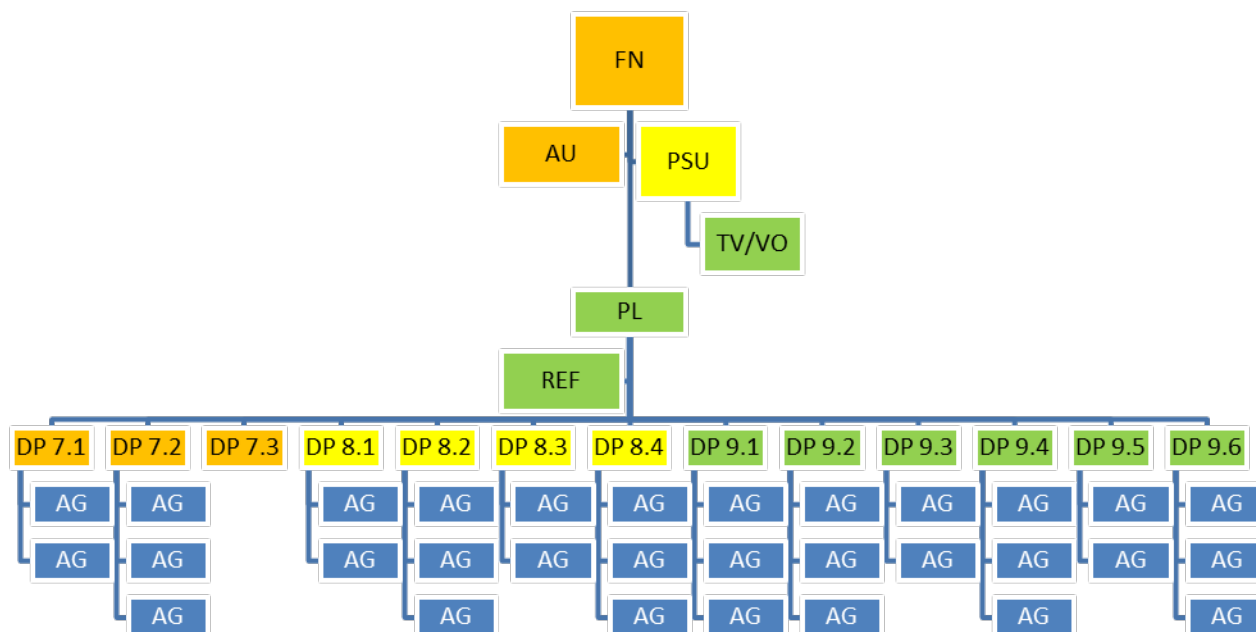
- Intensjonsavtalens føringer legges til grunn for den administrative prosjektorganiseringen
- Det etableres egne delprosjekt for alle områder/tema som vil bli berørt av reformprosessen.
- Det tas særlig hensyn til sektorovergrepene tema som bærekraft, forebyggende og tidlig innsats barn/familier, folkehelse, klima og miljø, og digitaliserte tjenester
- Rådmennene oppnevner deltakere i administrative delprosjekt
- Delprosjektet konstituerer seg selv ved valg av leder
- Ledere av alle delprosjekt rapporterer direkte til prosjektleder
- Ledere av delprosjekt kan frikjøpes fra deler av sin stilling dersom dette er nødvendig
- Bruk av ekstern kompetanse vurderes i delprosjekt som er særlig krevende eller krever kompetanse kommunene selv ikke besitter
- Delprosjektene sammensettes med vekt på tverrfaglig kompetanse, prosjekterfaring og representativitet ut fra kommune, alder og kjønn
- Delprosjektene skal levere til prosjektet, holde framdrift og jobbe effektivt. Delprosjektene bør ikke ha fler enn 6 – 8 faste deltakere.
- Sammensetning av delprosjektene kan justeres underveis.
- Involvering av de ansattes representanter skal ivaretas i alle prosjektets faser. Inntil to av de faste deltakerne i hvert delprosjekt skal være utpekt av og blant de tillitsvalgte.
- Delprosjektet foreslår deltakere i faggrupper. Deltakelse avklares /godkjennes av rådmennene. Antall deltakere i faggrupper fastsettes etter behov.

6. Roller og ansvar i prosjektorganisasjonen

6.1 Overordnet prosjektorganisering

Å bygge en ny kommune som er driftsklar fra et bestemt tidspunkt krever god prosjektorganisering, med tydelig ledelse, avklarte roller og ansvarsforhold. Det er viktig å skille mellom oppgaver og ledelse av de «gamle» kommunene i forhold til oppgaver og ledelse av prosjektorganisasjonen som skal bygge ny kommune, spesielt fordi de fleste politikere og ansatte som deltar i prosjektet har roller og oppgaver i begge organisasjonene.

Organiseringen kan illustreres slik:



Tegnforklaring:

FN = fellesnemnda, som vil bestå av 22 representanter

AU = fellesnemndas arbeidsutvalg, 5 – 8 representanter

PSU = partssammensatt utvalg 5 + 5 der HVO og rådmenn har møte- og talerett

TV/VO = referansegruppe for tillitsvalgte og vernetjenesten, møteplass for alle HTV og HVO

PL = prosjektleder (rådmann) inklusive stab/støttefunksjoner

REF = referansegruppe for PL, består i første fase av ledergruppene i de samarbeidende kommunene, i andre fase av den nye rådmannens ledergruppe og rådmennene i de samarbeidende kommunene

DP 7.1 – DP 7.3 = politiske delprosjekt

DP 8.1 – DP 8.4 = sammensatte delprosjekt (politikk og administrasjon)

DP 9.1 – DP 9.6 = administrative delprosjekt

AG = arbeidsgrupper (ad hoc-utvalg) nedsatt av DP for utredninger av enkeltoppgaver

6.2 Prosjekteier

Prosjekteier er (interims) fellesnemnda, benevnt FN i organisasjonskartet. Fellesnemndas ansvar er beskrevet i intensjonsavtalen. Nemndas hovedformål er å styre gjennomføringen av sammenslåingsprosjektet slik at målene nås. Fellesnemnda skal forberede sammenslåingen og sikre nødvendig samordning mellom kommunene i perioden fra vedtak om sammenslåing er gjort og fram til nyvalgt kommunestyre kan overta 01.01-20.

Inntil videre reguleres (interims) fellesnemndas ansvar av kommunelovens bestemmelser om vetskommunesamarbeid, inntil fellesnemnda kan overta etter inndelingslovens bestemmelser.

Under (interims) fellesnemnda opprettes to utvalg:

- Partssammensatt utvalg (PSU) for å ivareta medbestemmelsesordningen etter lov og avtaleverk
- Arbeidsutvalg som forbereder saker for (interims) fellesnemnda

Det er (interims) fellesnemnda som utnevner representanter til de ulike politiske delprosjektene og arbeidsutvalg. Mandatet til de politiske delprosjektene og delprosjekter med særskilt behov for koordinering godkjennes og vedtas av (interims) fellesnemnda, og i tråd med styringsdokumentene.

6.3 Prosjektledelse

Prosjektledelsen (PL) vil bli ivaretatt på forskjellig måte i de ulike fasene:

- Fram til prosjektleder/ ny rådmann er tilsatt, vil rådmennene i Lenvik og Tranøy ivareta prosjektledelsen
- Etter at prosjektleder / ny rådmann er tilsatt, vil denne overta prosjektledelsen
- Etter ansettelse av Senja kommunes nye ledergruppe, vil ledergruppen og rådmennene i de samarbeidende kommunene støtte prosjektledelsen (referansegruppe)

Prosjektledelsen/prosjektleder har koordineringsansvar for prosjektet og de ulike delprosjektene, og må rapportere jevnlig om status til (interims) fellesnemnda. Dette innebærer at det må utarbeides nødvendig styrende dokumenter for gjennomføring og rapportering.

Prosjektledelsen/prosjektleder er ansvarlig for at prosjektet er hensiktsmessig organisert og bemannet. Rådmenn og administrasjon i de to kommunene plikter å avgi de ressurser prosjektledelsen/prosjektleder krever for å sikre gjennomføring og framdrift. Det vil likevel være behov for å tildele prosjektleder dedikerte ressurser i form av fast sekretariatshjelp i inntil 100 % stilling (f.eks. frikjøp av 2 ansatte med 50 % hver)

(interims) fellesnemnda gir rådmennene/prosjektledelse/ny rådmann fullmakt til å lage mandat for de administrative delprosjektene og om å holde nemnda løpende orientert om status og framdrift.

Prosjektet består av tre hovedgrupper av delprosjekter:

- **Politiske delprosjekt** (kapittel 7) som direkte styringslinje til (interims) fellesnemnda. Det kan opprettes arbeidsutvalg som utarbeider forslag til løsning på de oppgaver som legges til de politiske delprosjektene. Den administrative prosjektledelsen skal støtte opp om de politiske delprosjektene og bidra med kartlegging, utredning og saksforberedende arbeid. Leder av delprosjektet er den som formelt innstiller til (interims) fellesnemnda. Prosjektleder/rådmann har forslagsrett til de politiske delprosjektene.
- **Delprosjekt med særskilt behov for koordinering** (kapittel 8) er prosjekt som krever omfattende kartlegging, utredning og planarbeid, med stort behov for koordinering på tvers av kommunene og med behov for politisk medvirkning og styring. Prosjektleder/rådmann har forslagsrett til (interims) fellesnemnda.

- **Administrative delprosjekt** (kapittel 9) er direkte underlagt prosjektleder. Prosjektleder/rådmann innstiller overfor (interims) fellesnemnda.

6.4 Programkoordinering og støtte

Det skal nedsettes et sekretariat som vil være en viktig støttespiller for prosjektleder, utvalgsledere og delprosjektledere. Sekretariatets oppgaver vil være som følger:

- Stille tilstrekkelig kartleggings- og utredningskompetanse til rådighet for (interims) fellesnemnda og delprosjektene
- Ivareta løpende behov for kommunikasjonsfaglig bistand i programmet i samarbeid med delprosjekt 9.3 «kommunikasjon». En sentral oppgave vil være å spre informasjon om nemndas arbeid i tråd med kommunikasjonsplanen.
- Fungere som politisk sekretariat, herunder
 - Bistå nemnda, arbeidsutvalget og PSU i det saksforberedende arbeidet
 - Bistå delprosjektene i koordinering og rapportering som prosjektorganisasjonen trenger
 - Bistå delprosjekt 7.2 «identitet» i planlegging og gjennomføring av arrangementer
 - Sikre god saksflyt, tidsriktig utsendelse av saker og arkivering i henhold til gjeldende regelverk.
- Fungere som prosjektstøtte, herunder
 - Bidra i alt praktisk rundt prosjektorganisasjonen som metodestøtte, teknisk støtte (IKT) og merkantil støtte
 - Tilby kurs og opplæring i prosjektarbeid for delprosjektledere og prosjektmedarbeidere
 - Utarbeide og vedlikeholde rutiner for rapportering og oppfølging.

Sekretariatet ledes av prosjektleder. Prosjektleder er ansvarlig for den daglige oppfølgingen av delprosjektene og faggruppene. Prosjektleder er ansvarlig for at administrative delprosjekter rapporterer i henhold til fastsatte krav og rutiner, samt å bistå faggruppene med deres rapportering.

6.5 Administrative delprosjekt

Den administrative delen av prosjektet organiseres i ulike delprosjekter. Det oppnevnes en delprosjektleder for hvert delprosjekt. Delprosjektleder «frikjøpes» etter behov fra deler av sin stilling for å kunne prioritere prosjektarbeidet.

Delprosjektene er ment å kunne fungere som prosjektgrupper med ansvar for å utrede og komme fram til forslag til løsning innenfor sitt mandat. Delprosjektgruppen skal på basis av mandatet detaljplanlegge sitt prosjekt. Delprosjektet kan ha faggrupper som konsentrerer seg om et begrenset fagfelt.

Delprosjektene er selv ansvarlig for å gjennomføre de utredninger som er nødvendig for å oppfylle sitt mandat, men kan støtte seg til prosjektleder og annen utredningskapasitet i

kommunene ved behov. Delprosjektleder skal holde prosjektleder løpende orientert om status i arbeidet og hendelser som kan forrykke fremdriften i prosjektet.

Innenfor flere av delprosjektene kan det være behov for å nedsette faggrupper for å utrede/ivareta avgrensede oppgaver. Dette kan gjelde bestemte problemstillinger eller å fremskaffe dokumentasjon for en anbefaling. Faggruppene skal samle fagekspertise på tvers av kommunene.

Det er gjennom delprosjekt og faggrupper at ledere og medarbeidere i kommunene i størst utstrekning vil bli involvert i prosjektarbeidet. Delprosjektene er derfor en særdeles viktig arena for medvirkning.

6.6 Politiske delprosjekt

Den politiske delen av prosjektet organiseres i tre delprosjekt. Hvert delprosjekt dekker oppgaver som det er naturlig å se i sammenheng, Det bør nedsettes egne faggrupper under delprosjektene.

Delprosjektene får administrativ hjelp til utredninger og koordinering fra prosjektleder.

6.7 Referansegrupper/Høringskontakter

For å ivareta intensjonsavtalens mål om involvering av innbyggere, brukere og samarbeidspartnere, kan prosjektet og delprosjektene knytte til seg referansegrupper/høringskontakter. Disse skal ha en rådgivende funksjon i gjennomgangen av prosjektet.

Referansegruppe kan være eksisterende bruker- og interesseorganisasjoner, eller opprettes for å ivareta innbygger- og brukerinvolvering på et bestemt tjenesteområde.

6.8 De tillitsvalgtes og vernetjenestens rolle i prosjektorganiseringen

De tillitsvalgte skal ha en sentral plass i prosjektorganisasjonen. Behovet for representasjon fra fagorganisasjonene i mange fora krever at fagorganisasjonene selv finner en hensiktsmessig organisering på tvers av kommunene. Det er avgjørende at tillitsvalgte som sitter i PSU, delprosjekt og faggrupper er tydelige på hvem de representerer i ulike fora, eget forbund, egen kommune, eller alle ansatte. I tillegg vil det være behov for at de tillitsvalgte samordner sin innsats på tvers av kommuner og forbund.

Leder av PSU skal ha møte- og talerett til Fellesnemnda.

Vernetjenesten inkluderes i prosjektet ved at HVO i de samarbeidende kommuner gis møte- og talerett i PSU, og deltar i de tillitsvalgtes referansegruppe (TV/VO)

Sammensetning av PSU

Medlem	1. vara	2. vara
--------	---------	---------

HTV Otto Jakobsen	Tine Thomassen	Elisabeth Skogheim
HTV Rigmor Hansen	Marianne Solbø	Line Aarberg
HTV Hanne Hove	Erik Jensen	Geir Ihndahl
HTV Eva Pettersen	Krister Viken	Monica Schultz
HTV Christine Johansen	Linda Tjosås	Janne Pettersen
Geir Inge Sivertsen	Line Miriam Sandberg	
Grethe Sebulonsen	Kjetil Johnsen	
Jan Fredrik Jenssen	Marit Stubberud Hansen	
Roar Åge Jakobsen	Hildegunn Simonsen	
Fred Ove Flakstad		

7. Politisk prosjektorganisering

Prosjektet organiseres med tre politiske delprosjekt

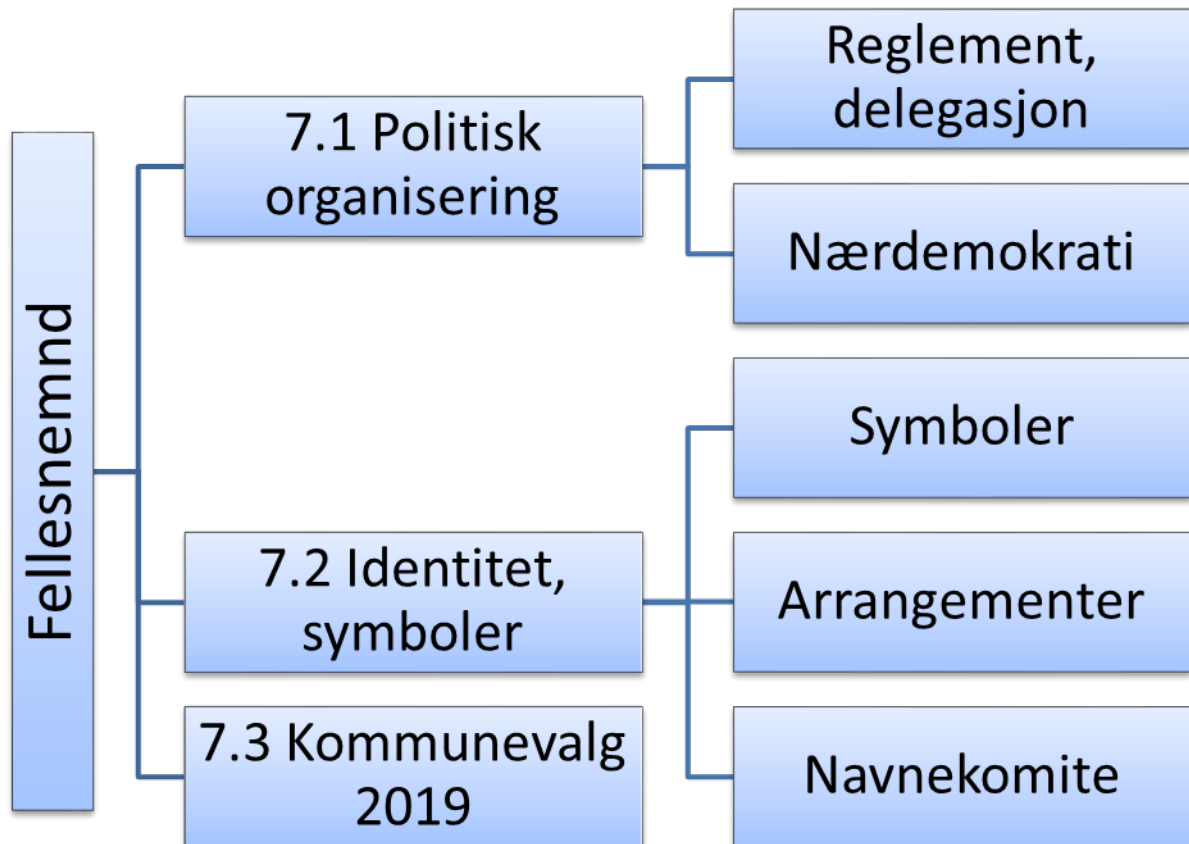
Delprosjekt 1: politisk organisering av Senja kommune

I dette ligger organisasjonsplan med tilhørende reglement for valg, sammensetning, og saksbehandling, utarbeidelse av delegasjonsreglement, utredning av nærdemokrati og harmonisering av avgifter, gebyrer og betalingsregulativ

Delprosjekt 2: identitet, symboler og felles kultur

I dette ligger utarbeidelse av felles design, foreslå kommunevåpen, ordførerkjede, flagg/vimpler, pins og foreslå aktiviteter og arenaer for bygging av felles kultur

Delprosjekt 3: Forberede kommunevalget i 2019



7.1 Politisk organisering, herunder nærdemokratiske ordninger og reglement

Innledning

Oppgavene som skal ivaretas i prosjektet er av ulik karakter. Noen oppgaver vil ut fra kommunelovens, inndelingslovens og intensjonsavtalens føringer være et politisk ansvar, mens andre oppgaver vil være et administrativt ansvar. Det vil derfor være hensiktsmessig å skille mellom politiske delprosjekter og administrative delprosjekter. Det legges opp til at politiske delprosjekter organiseres med underliggende arbeidsgrupper. Arbeidsgruppens primære oppgave er å utarbeide forslag til løsninger/vedtak og lage forslag til delprosjektet som innstiller overfor (interims) fellesnemnda.

Omfang og kompleksitet tilsier at det må etableres et begrenset antall delprosjekter.

Delprosjekt politisk organisering

Delprosjektet skal utarbeide forslag til ny politisk struktur. Som en følge av dette skal det utarbeides nytt reglement for den politiske myndigheten og man skal se på utvikling av lokaldemokratiet.

Oppgaver:

- Foreta en risikokartlegging av eget delprosjekt

- Politisk organisering i tråd med intensjonsavtalens formannskapsmodell og vurdere behov for underutvalg
- Utarbeide forslag til reglement for politisk arbeid og saksbehandling i folkevalgte organ
- Utarbeide forslag til delegasjonsreglement
- Utarbeide forslag til reglement for tapt arbeidsinntekt og møtegodtgjørelse
- Utrede modeller for grendeutvalg/nærdemokrati
- Utrede modeller for samhandling kommune – frivillighet
- Utrede harmonisering av avgifter, gebyrer og brukerbetaling

Fremdrift:

Delprosjektets hovedoppgaver er å utrede og produsere forslag. Dette vil kreve innsats fra prosjektets medlemmer. Den politiske strukturen danner premiss for svært mange andre aktiviteter i prosjektet, og det er viktig at strukturene kan vedtas tidligst mulig i prosjektperioden. Det samme gjelder delegasjonsreglementet som er grunnleggende for oppgaver lagt til rådmannen og hvordan toppledelsen skal settes sammen og delegeres myndighet. Dette blir en premiss for tilsetting av toppledelse.

Det politiske reglementet må være klart slik at det er kjent i forbindelse med nominasjoner og forberedelser til valget i 2019.

Regulativ for avgifter, gebyrer og brukerbetaling må være klart til budsjettprosessen for 2020.

Fremdrift:

Delprosjektet må ha oppstart ca. 1.mai -17, og avslutte sitt arbeid innen utgangen av 2018. Faggruppe politiske organisering og reglementer må etableres ca. 1.mai-17, og faggruppe nærdemokrati må starte sitt arbeid ca. 1.september -17

	20 17			20 18				20 19			
Politisk organisering											
Politisk arbeidsreglement											
Utarbeide delegasjonsreglement											
Utarbeide reglement for godtgjøring											
Utrede nærdemokrati											
Utrede samhandling frivillighet - kommune											

Datofestede milepæler

Milepæl 1: Avklare den politiske organiseringen innen 31.12-17. Samarbeid med og overføring til delprosjekt 9.2, adm organisering

Milepæl 2: Utarbeide politisk arbeidsreglement innen 01.10-18

Milepæl 3: Utarbeide delegasjonsreglement innen 01.10-18

Milepæl 4: Vedta reglement for godtgjøring m.m. innen 01.10-18 Samarbeid og overføring til delprosjekt 8.4, budsjett

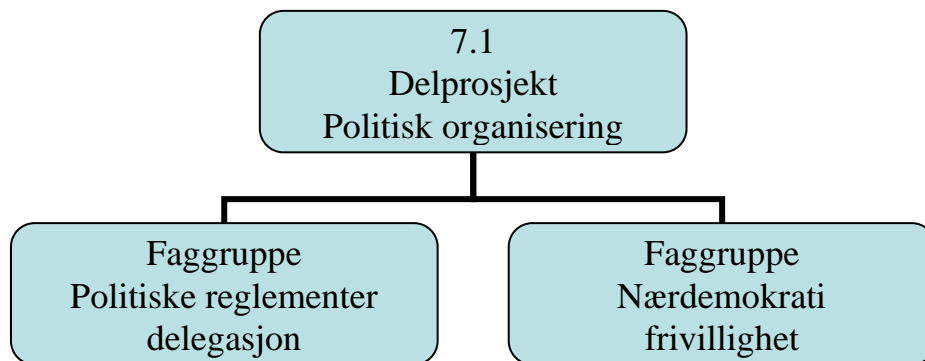
Milepæl 5: Utrede nærdemokrati innen 31.12-18

Milepæl 6: Utrede samhandling frivillighet - kommune innen 31.12- 18

Mandat:

Delprosjektet skal utrede politisk organisering og utarbeide forslag til saksbehandlingsregler for politiske organ, delegasjonsreglement og andre reglement som har betydning for det politiske arbeidet. Videre skal delprosjektet utrede nærdemokrati, herunder videreutvikling av grendeutvalgsmodellen og vurdere samhandlingsløsninger mellom frivillighet og kommune. I tillegg skal delprosjektet harmonisere kommunale avgifter, gebyrer og betalingsregulativ som grunnlag for budsjettarbeidet til 2020.

For at delprosjektet skal kunne levere, er det viktig at det nedsettes faggrupper og gis administrativ støtte som bistår i arbeidet.



Deltakere i delprosjektet (forslag)

Politisk representant Berg kommune: Roar Åge Jakobsen, vara Hildegunn Simonsen
 Politisk representant Lenvik kommune: Geir Inge Sivertsen, vara Per-Inge Søreng
 Politisk representant Torsken kommune: Fred Ove Flakstad, vara Anne-Britt Fallsen
 Politisk representant Tranøy kommune: Jan Fredrik Jensen, vara Birgit Andreassen
 Representant barne- og ungdomsråd:
 Representant eldreråd:

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant dra delprosjektet.

Faggruppe reglementer:
 Faggruppe nærdemokrati:

7.2 Identitet, symboler og felles kultur

Innledning

Oppgavene som gjennomføres i dette delprosjektet er svært viktig for innbyggerne, ansatte og omverden rundt. Hvordan Senja kommune fremstår i symbol og handling er med på å skape samhold og identitet. Ulike kulturelle og seremonielle handlinger bør jevnlig markeres i perioden frem til 2020.

Oppgaver:

- Risikokartlegge eget delprosjekt
- Utarbeide forslag til kommunevåpen
- Utarbeide forslag til ordførerkjede og andre symboler
- Utarbeide forslag til aktiviteter og arenaer for utvikling av ny felles kultur
- Foreslå nye veinavn og nye offisielle navn på bygg/anlegg

Framdrift

Delprosjektet må starte opp i slutten av august-17, og avsluttes innen sommer -19.

Delprosjektets oppgaver knyttet til identitet, symboler og felles kultur vil kreve innsats fra prosjektets deltakere i de perioder hvor utredningene pågår. Det legges opp til bred involvering fra innbyggere og ansatte i dette arbeidet.

Oppgavene knyttet til utvikling av aktiviteter og arenaer for utvikling av en ny, felles kultur, bør gå over en lengre periode og variere i karakter avhengig av hvor i tidslinjen prosjektet befinner seg.

I arbeidet med kommunevåpen og ordførerkjede, kan det være aktuelt å knytte til seg ekspertkompetanse innen heraldikk og design.

Symbolverdien i flere av oppgavene som er lagt til dette delprosjektet har stor betydning for mange andre aktiviteter i prosjektgjennomføringen. Forslagene fra dette utvalget vil derfor ha stor betydning for innsatsen i prosjektet. Det er viktig at dette arbeidet startes tidlig, og slutføres innen oppsatt frist.

I de tilfeller hvor det er veier som i framtidig Senja kommune får samme navn, eller nokså likelydende navn, eller bygg/anlegg får lik betegnelse, må det vedtas nye navn. Dette henger også sammen med delprosjekt 9.4 «matrikkel», der man konkret skal kartlegge like eller svært like navn.

	20 17				20 18				2 0 1 9			
Kommunevåpen												
Ordførerkjede, symboler												
Utvikle felles kultur												
Foreslå nye navn												

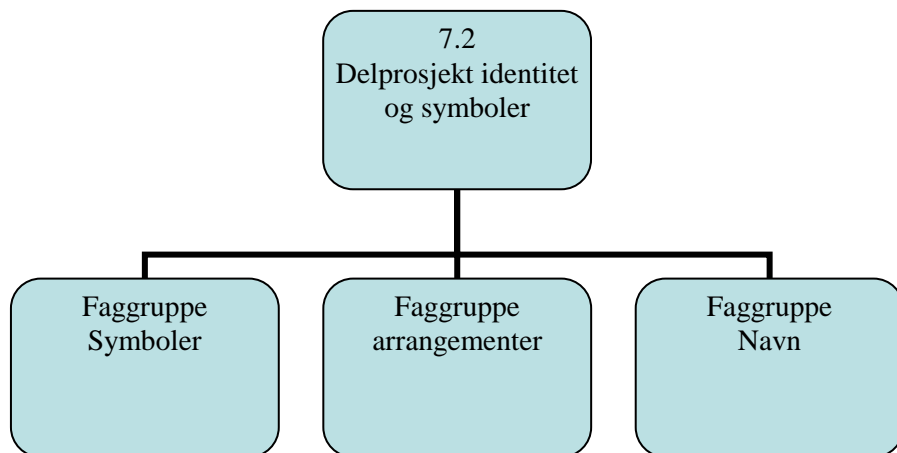
Datofestede milepæler

Milepæl 1: Forslag til nytt kommunevåpen vedtatt innen 01.07-18

Milepæl 2: Ordførerkjede og symboler vedtatt innen 31.12-18

Milepæl 3: Felles kulturbygging hele perioden til 31.12-19

Milepæl 4: Fremme forslag til nye navn innen 01.10.18. Delprosjektet må samarbeide med delprosjekt 9.4, matrikkel



Politisk representant Berg kommune: Eli-Ann Jensen, vara Kjell Egil

Politisk representant Lenvik kommune: Tonny Nylund, vara Ida Gårseth Hov

Politisk representant Torsken kommune: Hans Peder Pedersen, vara Helge Leikvik

Politisk representant Tranøy kommune: Åsta Sortland, vara Odd Arne Andreassen

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant fra delprosjektet.

Faggruppe symboler:

Faggruppe arrangement:

Faggruppe navn:

7.3 Forberedelse til kommunevalget 2019

Valget i 2019 blir spesielt og historisk for Senja kommune. Partiene må gjøre forberedelser på tvers av de gamle kommunegrensene i forhold til nominasjonsprosessene.

Gjennomføringen vil kreve god planlegging fra valgorganene og det koordinerte politiske sekretariat. Det foreslås at fellesnemnda utgjør valgstyre, fastsetter valgkretser og velger stemmestyre for hver valgkrets

Oppgaver:

- Forberede og gjennomføre kommunevalget i 2019 i samarbeid med administrasjonen (politisk sekretariat)

Framdrift:

Delprosjektet må starte opp sommer -18, og vedvare til kommunevalget i 2019 er avsluttet. Gjennomføring av valget er en avgrenset oppgave som har annen karakter enn oppgavene lagt til øvrige delprosjekt. Like fullt krever planlegging og gjennomføring av kommunevalget en koordinering opp mot andre delprosjekt, som gjør det nødvendig å plassere det innenfor rammen av det totale prosjektet.

	20 17				20 18				20 19			
Forberede kommunevalget 2019												
Gjennomføre kommunevalget												

Datofestede milepæler

Milepæl 1: Forberedelser til kommunevalget avsluttet innen 01.07-19. Delprosjektet må innhente informasjon fra delprosjekt 7.1, politisk organisering, som grunnlag i forberedelsene
Milepæl 2: Gjennomføring av kommunevalget avsluttes innen 31.12-19

Mandat:

Det skal gjennomføres kommunevalg høsten 2019. Da velges representanter til kommunestyret i Senja kommune. Det er viktig å sikre at valg gjennomføres på en samlet måte, der de gamle kommunegrensene er visket ut. Delprosjektet innstiller overfor fylkesnemnda inndeling av valgkretser, praktisk gjennomføring av valget og forslag til valg av stemmestyrer.

Deltakere i prosjektet:

Politisk representant Berg kommune: Jan Harald Jansen, vara Hildegunn Simonsen
Politisk representant Lenvik kommune: Tor Aune, vara Jasmin Agovic Nordaas
Politisk representant Torsken kommune: Anne-Britt Fallsen, vara Fred Ove Flakstad
Politisk representant Tranøy kommune: Margareth Edvardsen, vara Malene Åsali Jenssen

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant fra delprosjektet.

Faggruppe adm.støtte:

Berg: Unni Antonsen

Lenvik:

Torsken: Per Arne Andreassen

Tranøy: Trond Eidissen

8. Delprosjekt med behov for særskilt koordinering

Dette delprosjektet innebærer både politiske og administrative funksjoner, og krever samarbeid mellom politikk og administrasjon.

Sentrale områder som krever tett samarbeid politikk/administrasjon er kommuneplanarbeid, arbeidsgiverpolitikk, eierskap, interkommunalt samarbeid og økonomisk politikk.

Det må være et mål at kommunene i løpet av perioden fram mot 2020 kan definere felles mål og utarbeide felles planverk. Dette faller godt sammen med overordnede regionale prosesser som deltakelse i felles kystplan for kommunene i Midt- og Sør-Troms, strategisk næringsplan for kommunene i Midt-Troms og arbeidet med Midt-Troms-pakken (som angår vei, samferdsel og kollektivtrafikk).

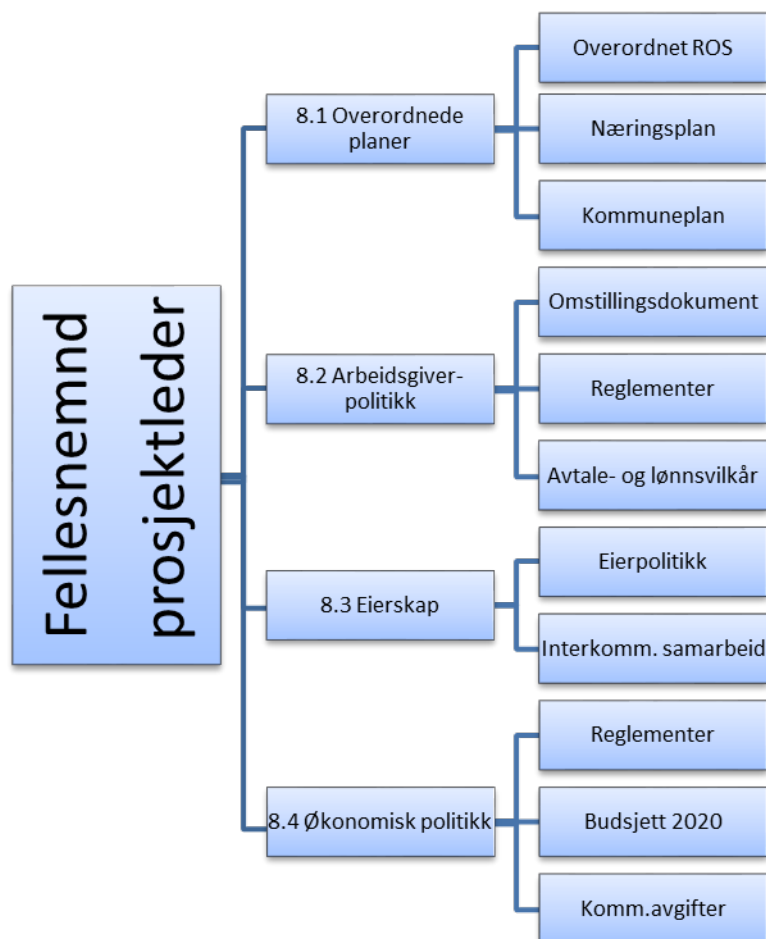
Delprosjekter med behov for særskilt koordinering tenkes delt opp i 4 delprosjekt:

Overordnede planer

Arbeidsgiverpolitikk

Eierskap og interkommunalt samarbeid

Økonomisk politikk



8.1 Delprosjekt kommunepalenes samfunnsdel (overordnede planer)

Mulighetene for overordnet planlegging på tvers av kommunene i en tidlig fase av prosessen fram mot ny kommune danner rammene for dette delprosjektet. Erfaring fra andre sammenslåingsprosesser fremhever betydningen av at det tidlig formuleres visjon og mål for ny kommune.

Arbeidet må starte med et felles planprogram som vil bidra til felles kurs og samordnet planlegging for tjenesteutvikling.

Prioriterte oppgaver skal være knyttet direkte til intensjonsavtalens kapittel 5, kapittel 7 om tjenestetilbud, kapittel 8 om nye tjenesteområder og kapittel 9 om samfunns- og næringsutvikling.

Kommunene har viktige oppgaver når det gjelder folkehelse, klima/miljø, samfunnssikkerhet og beredskap. Dette er viktige premisser for all planlegging.

Oppgaver:

Risikokartlegge eget delprosjekt

Utarbeide forslag til visjon for Senja kommune

Utarbeide felles planprogram

Utarbeide overordnede mål om folkehelse, klima/miljø (bærekraft), samfunnssikkerhet og beredskap

Utarbeide kommuneplanens samfunnsdel, med innarbeidede tiltak fra Midt-Troms-pakken og byregionprogrammet

Utarbeide næringsplan basert på byregionprogrammet og strategisk næringsplan for Midt-Troms

Utarbeide overordnet oppvekstplan

Utarbeide overordnet plan for folkehelse, pleie, rehabilitering og omsorg

Framdrift:

Delprosjektet må starte opp i mai-17 og avsluttes i mai -19. Noen overordnede planer er allerede igangsatt i en eller flere av kommunene, og må koordineres, mens andre overordnede planer kommer etter hvert. To nærliggende eksempler på planer som kommer, er strategisk næringsplan i regi av byregionprogrammet og Kystplan i regi av regionråd/vertskommune.

	20 17		20 18				20 19				
Utarbeide visjon											
Utarbeide felles planprogram											
Utarbeide overordnede mål											
Utarbeide samfunnsdel											
Utarbeide strategisk											

næringsplan												
Utarbeide oppvekstplan												
Utarbeide overordnet folkehelseplan												

Datofestede milepæler:

- Milepæl 1: Visjon innen 01.10-17
- Milepæl 2: Felles planprogram innen 01.04-18
- Milepæl 3: Overordnede mål innen 01.07-18
- Milepæl 4: Kommuneplanens samfunnsdel innen 01.07-19
- Milepæl 5: Næringsplan innen 01.04-19
- Milepæl 6: Oppvekstplan innen 01.10-19
- Milepæl 7: Folkehelseplan innen 01.10-19

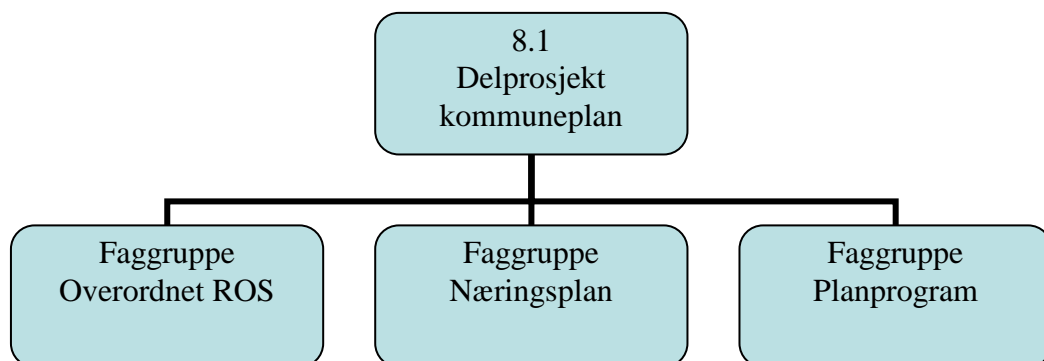
Mandat:

Delprosjektet skal utarbeide en overordnet ROS-analyse
 Delprosjektet skal utarbeide en felles visjon for Senja kommune. (Interims) fellesnemnda skal lede arbeidet, og arbeidet med visjon skal sees i sammenheng med delprosjekt 7.2 «Identitet og symboler». I en bred prosess skal delprosjektet utvikle en visjon, en identitet og et verdigrunnlag for kommunen. Visjonen skal sees i sammenheng med intensjonsavtalens kapittel 4 om prinsipper for bygging av ny kommune.

Kommunen som samfunnsutvikler handler om langsiktig arealbruk og utbyggingsmønster, utbygging av infrastruktur, steds- og sentrumsutvikling, næringsutvikling, miljø og folkehelse i videste forstand. Delprosjektet for overordnede planer skal utarbeide strategier for hvordan kommunen kan tilrettelegge for positiv utvikling i sentrum og i lokalsamfunnene i form av å sikre gode levekår for innbyggerne og gode rammevilkår for næringslivet, forvalte naturressursene og håndtere klimaspørsmål.

Hovedoppgaver blir overordnet ROS-analyse
 Kommuneplanens samfunnsdel – planstrategi og mål
 Næringsplan basert på overordnet næringsplan Midt-Troms

Organisering:



Deltakere i delprosjektet (forslag):

Politisk representant Berg kommune: Roar Åge Jakobsen
 Politisk representant Lenvik kommune: Geir Inge Sivertsen
 Politisk representant Torsken kommune: Fred Flakstad
 Politisk representant Tranøy kommune: Knut Johnsen
 Kommunelege/helsesjef: Aslak Hovda Lien
 Næringssjef:
 Kommuneplanlegger: Tore-Jan Gjerpe

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant fra delprosjektet.

Faggruppe ROS: Jorid Meyer, Kåre Wilvang
 Faggruppe Næring: Wenche Pedersen, Jørn Aarsland
 Faggruppe Plan: Tore-Jan Gjerpe, Audun Sivertsen

8.2 Arbeidsgiverpolitikk

Intensjonsavtalen kapittel 11 har noen generelle betraktninger om kommunen som arbeidsgiver, der det vektlegges at Senja kommune skal ha en tydelig, raus og inkluderende arbeidsgiverpolitikk, og legge til rette for mangfold blant de ansatte i virksomhetene. En felles arbeidsgiverplattform vil være et viktig grunnlag for omstillingsprosessene som kommer. Det å få arbeidsgiverpolitikken på plass tidlig, vil kunne skape forutsigbarhet for ledere og medarbeidere som blir berørt. Arbeidet med å finne gode løsninger for harmonisering av arbeids- og lønnsvilkår kan forventes å virke inn på de ansattes opplevelse av prosessen.

Oppgaver:

Risikokartlegge eget delprosjekt
 Utarbeide et omstillingsdokument for håndtering av overtallighet
 Utarbeide arbeidsgiverpolitikk for Senja kommune
 Kartlegge hvilke lønnsvilkår som gjelder (inkludert særavtaler) og avklare behov for harmonisering

Kartlegge kompetanse og kompetansebehov i kommunene og Senja kommune under ett
Komme med en anbefaling av prosess for innfasing av ansatte

Framdrift:

Delprosjektet henger sammen med organisering som utredes i delprosjekt 9.2 «administrativ organisering og tjenesteutvikling».

	20 17			20 18				2 0 1 9			
Utarbeide omstillingsdokument											
Utarbeide arbeidsgiverpolitikk											
Kartlegge lønnsvilkår og særavtaler											
Kartlegge kompetanse og kompetansebehov											
Anbefale innfasing ansatte											

Datofestede Milepæler:

Milepæl 1: Omstillingsdokument vedtatt innen 01.10-17

Milepæl 2: Arbeidsgiverpolitikk innen 01.07-18

Milepæl 3: Lønnsvilkår m.m. innen 31.12-18

Milepæl 4: Kompetansekartlegging innen sommer-18

Milepæl 5: Innfasing ansatte innen 31.12-18

Mandat:

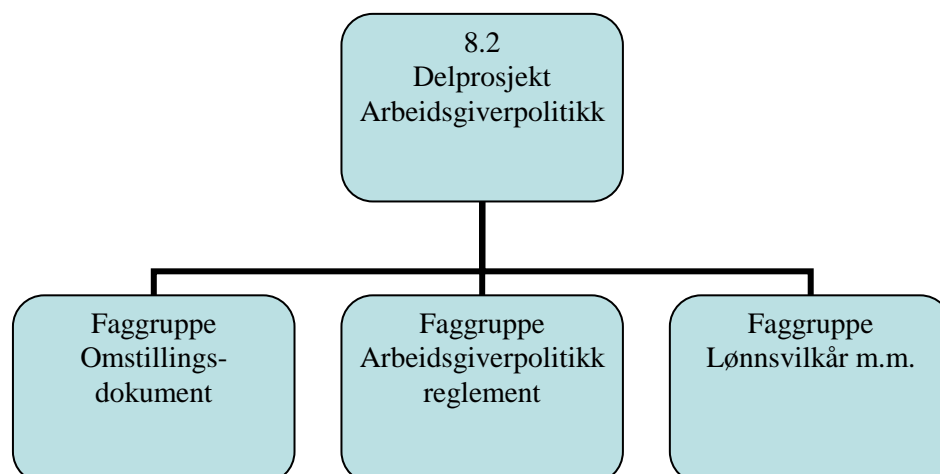
Delprosjektet skal utarbeide et omstillingsdokument som gir felles retningslinjer for håndtering av ledige stillinger i kommunene. Omstillingsdokumentet skal videre gi retningslinjer for hvordan organisatoriske endringer skal gjennomføres, og innplassering av ledere og medarbeidere skal foregå. Det skal tas hensyn til forutsigbarhet og god prosess.

Delprosjektet skal utarbeide forslag til en god og fremtidsrettet arbeidsgiverpolitikk som skal fungere som et felles verdifundament. Arbeidsgiverpolitikken skal bidra til at ledere og ansatte er i stand til å realisere Senja kommunes mål. Arbeidsgiverpolitikken skal sikre en god og felles brukerorientert kultur med kompetente, initiativrike og stolte medarbeidere. Arbeidsgiverpolitikken skal sikre at ansatte føler overgang til ny kommune som smidig og at de er godt ivaretatt gjennom prosessen.

Elementer som skal inngå i arbeidsgiverpolitikken er bla. kommunens verdigrunnlag, etiske retningslinjer, arbeidsreglement, seniorpolitikk/livsløp-politikk, retningslinjer for oppmerksomhet, rekrutteringstiltak, tilstedeværelse mv.

Delprosjektet skal videre se på harmonisering av lønnsvilkår, særavtaler, funksjonstillegg og evt. andre goder.

Organisering:



Deltakere i delprosjektet (forslag):

Politisk representant Berg kommune: Hildegunn Simonsen
Politisk representant Lenvik kommune: Ole Roger Storås
Politisk representant Torsken kommune: Hans Peder Pedersen
Politisk representant Tranøy kommune: Rune Eriksen
Personalrådgiver: Karin Johnsen
Juridisk rådgiver:
HTV Fagf. Tranøy: Rigmor Hanssen
HTV Utd. forb Lenvik: Kristine Wulfsberg

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant fra delprosjektet.

Faggruppe omstilling: Unni Antonsen, Jørn Aarsland
Faggruppe arb.giverpolitikk:
Faggruppe lønnsvilkår: Kari Wilsgård

8.3 Eierskap og interkommunalt samarbeid

Kommunene i Midt-Troms er i dag avhengige av interkommunale samarbeidsløsninger på flere områder for å løse lovpålagte oppgaver. Det er behov for å gjennomgå disse ordningene, og vurdere hvilke som bør videreføres og hvilke som bør avsluttes. Dette må også sees i sammenheng med hvordan kommunen skal ivareta eierskap og hvilken rolle kommunen skal ha som eier/medeier i ulike selskaper.

Oppgaver:

Utarbeide oversikt over alle dagens eier- og medeierselskap
Utarbeide strategi for interkommunalt samarbeid
Utarbeide forslag til aktiv og profesjonell eierskapspolitikk

Utarbeide forslag til organisatorisk tilknytning til kirke og trossamfunn

Fremdrift:

Av hensyn til deltakere og ansatte i interkommunale ordninger/selskap, bør kommunens strategi avklares raskt. Denne delen av arbeidet må derfor prioriteres, og slutføres tidligst mulig i 2017. Delprosjektet må starte ca. 1.mai-17 og avklare eierstrategien innen 30.11-17.

	20 17				20 18				20 19			
Utarbeide oversikt over dagens eierskap												
Utarbeide strategi for inter.komm samarbeid												
Utarbeide strategi for eierskapspolitikk												
Utarbeide forslag kirke- og trossamfunn												

Datofestede Milepæler:

Milepæl 1: Eierskapsoversikt klar innen 01.09-17

Milepæl 2: Strategi for interkommunalt samarbeid innen 01.11-17

Milepæl 3: eierskapspolitikk/eiermelding innen 31.12-18

Milepæl 4: Oversende utredning om organisatorisk forhold kirke og trossamfunn innen 01.07-19

Mandat:

Delprosjektet skal utarbeide oversikt over dagens eierskap og interkommunale ordninger for å løse kommunens oppgaver som tjenesteleverandør.

Delprosjektet skal utarbeide forslag til strategi for interkommunalt samarbeid, dvs. hvilke interkommunale samarbeid som skal avvikles og hvilke som skal videreføres. Det kan være aktuelt å si opp noen samarbeid innen 31.12-17 som da løper ut 2018, og noen innen 31.12-18 som løper ut 2019. Interkommunale ordninger som skal videreføres må reforhandles.

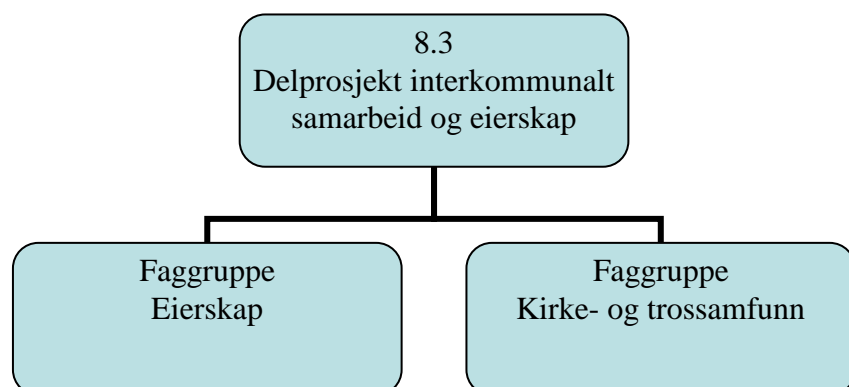
Delprosjektet skal utarbeide en strategi for en aktiv og profesjonell eierskapspolitikk.

Delprosjektet skal vurdere videreføring, fusjoner eller oppløsninger av någjeldende selskaper.

Delprosjektet skal vurdere utbytte av selskaper som har forretningsmessig formål. Arbeidet skal resultere i en eiermelding.

Delprosjektet skal også komme med en anbefaling til organisatorisk tilknytning for kirke- og trossamfunn.

Organisering:



Deltakere i delprosjektet

Politisk representant Berg kommune: Guttorm Nergård
Politisk representant Lenvik kommune: Gunnleif Alfredsen
Politisk representant Torsken kommune: Helge Leikvik
Politisk representant Tranøy kommune: Birgit Andreassen
Representant ASVO-bedrift:
Representant menighetene:

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant fra delprosjektet.

Faggruppe eierskap: Jorid Meyer
Faggruppe kirke- og trossamfunn: Gro Leithe Andersen, Håkon Ryvoll, Ruth Astrid Stellmacher, Stein Iden, Eli Blomseth Helgesen

8.4 Økonomisk politikk og økonomireglement

Delprosjektet skal svare på intensjonsavtalens mål om bærekraftig økonomi og evne til å gjennomføre drift som beskrevet i kapittel 7, ivareta nye tjenester som beskrevet i kapittel 8 og investeringer beskrevet i kapittel 10. Det skal i delprosjektet utarbeides mål til god økonomistyring, etablering av handlingsregler for driftsbudsjett, investeringsbudsjett og finansforvaltning.

Oppgaver:

Risikokartlegge eget delprosjekt
Utarbeide årlig budsjett for prosjektet
Utarbeide forslag til handlingsregler
Utarbeide forslag til harmonisering av avgifter, gebyrer og brukerbetaling
Utarbeide forslag til budsjett for 2020

Fremdrift:

Delprosjektet må starte opp 1.mai-17 i forhold til å foreslå budsjett for 2017. Delprosjektet utarbeider i samarbeid med prosjektleder budsjett for sammenslåingsprosessen, samt budsjett for Senja kommunes første driftsår 2020. Arbeidet med harmonisering av avgifter, gebyrer m.m. må sees i sammenheng med delprosjekt 9.6, selvkost. Delprosjekt 8.2, organisering, må også sees i sammenheng med budsjettarbeidet.

	20 17		20 18				20 19			
Utarbeide årlig budsjett for prosjektet										
Utarbeide forslag til handlingsregler										
Utarbeide forslag til harmonisering										
Utarbeide forslag til budsjett 2020										

Datofestede Milepæler:

Milepæl 1: Budsjett 2017 innen 15.06-17, budsjett 2018 innen 15.12-17 og budsjett 2019 innen 15.12-18

Milepæl 2: Forslag til handlingsregler klart innen 31.12-18

Milepæl 3: Forslag til harmonisering klart innen 31.12-18

Milepæl 4: Budsjett 2020 innen 01.10-19

Mandat:

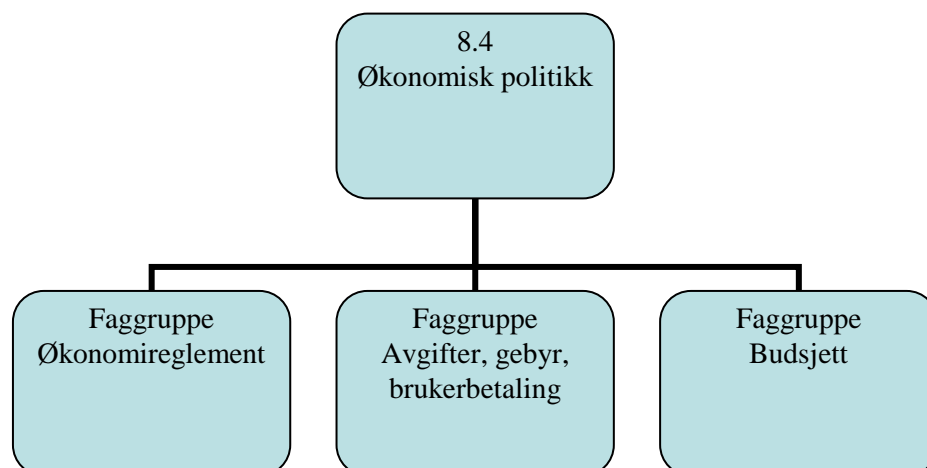
Delprosjektet skal utarbeide forslag til årlig budsjett for sammenslåingsprosessen. Budsjettet vedtas av fellesnemnda.

Delprosjektet skal utarbeide økonomireglementer, herunder handlingsregler for driftsbudsjett, investeringsbudsjett og finansforvaltning.

Delprosjektet skal utarbeide forslag til harmonisering av avgifter, gebyrer og brukerbetaling.

Delprosjektet skal utarbeide forslag til budsjett for første driftsår av Senja kommune, 2020 Budsjettet vedtas av det nye kommunestyret straks dette har konstituert seg.

Organisering:



Deltakere i prosjektet:

Politisk representant Berg kommune: Jan Harald Jansen

Politisk representant Lenvik kommune: June Pettersen

Politisk representant Torsken kommune: Roy Alapsnes

Politisk representant Tranøy kommune: Einar Svendsby

Økonomisjef: Heidi Jacobsen

Regnskapsleder:

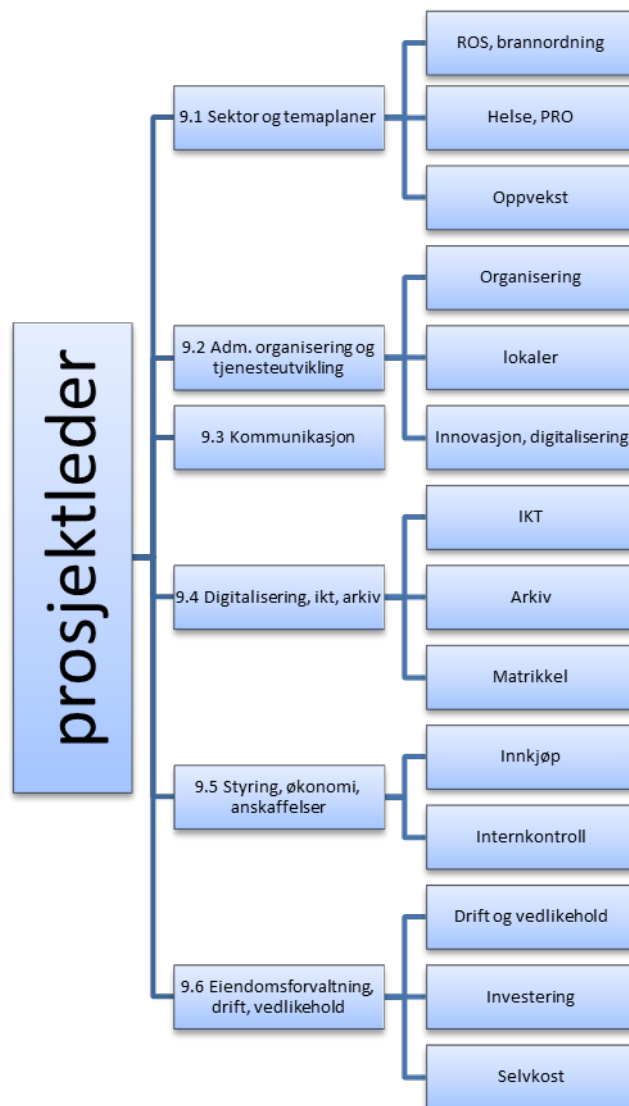
Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant fra delprosjektet.

Faggruppe Økonomireglement: Heidi Jakobsen, Elisabet Norlund

9 Administrativ prosjektorganisering

Det opprettes 6 administrative delprosjekter. De ulike prosjektene legges på et overordnet nivå for å sikre sammenheng og helhet. Delprosjektene vil ha individuell fremdriftsplan og variere i antall arbeidsgrupper som er nødvendig for å gjennomføre kartlegging og gi anbefalinger. Alle delprosjektene har det til felles å sikre kommunikasjon og endringsledelse og legge til rette for gevinstrealisering.

Oppgaver, fremdrift, mandat og sammensetning av deltakere i delprosjektene er gjort ut fra dagens kunnskap, og vil bli evaluert og oppdatert etter hvert som prosjektgruppene etablerer seg og tar fatt på sitt arbeid. Det forutsettes at arbeidsgruppene sikrer bred involvering av ansatte.



9.1 Sektor og temaplaner

Kommunene har i dag flere sektorplaner og temaplaner på overordnet nivå, og flere av disse er eller skal inn i rullering i forhold til 4-års sykluser. I gjeldende kommuneplaner og planprogram skal det fremgå hvilke planer som skal rulleres. Delprosjektet må avklare hvilke planer dette gjelder, og se på hvordan disse planene kan rulleres som et felles prosjekt fram mot Senja kommune. Delprosjektet må ha god dialog mot delprosjekt kommuneplan (pkt 8.1)

Oppgaver:

Risikokartlegge eget delprosjekt

Kartlegge alle sektor- og temaplaner som skal rulleres i perioden 2017 – 2019

Vurdere behov for supplerende (nye) sektor- og temaplaner

Definere felles delmål for ny kommune basert på de overordnede visjoner og overordnede mål

Etablere faggrupper som skal utarbeide de enkelte sektor- og temaplanene

Gjennomføre planarbeidet

Basert på dagens kunnskap, vil det være naturlig at følgende delplaner prioriteres:

- Brannordning
- Arkivplan
- Helse, pleie, omsorg og rehabilitering (HPRO)

Fremdrift:

Delprosjektet må starte opp 1.mai-17. Først må faggruppe ROS-analyse i gang, med utarbeidelse av forslag til brannordning. Deretter må delprosjektet gjennomgå sektor og temaplaner, og i samarbeid med delprosjekt 8.1 overordnede planer, avklare behov for rullering og oppdatering.

	20 17		20 18			20 19				
Kartlegge sektor- og temaplaner										
Vurdere behov for nye planer										
Utarbeide felles delmål										
ROS, Brannordning										

Datofestede milepæler

Milepæl 1: Etablere delprosjektorganisasjonen 01.05-17

Milepæl 2: Starte arbeidet med ROS-analyse og brannordning, avsluttes innen 1.juni-18

Milepæl 3: Kartlegge eksisterende sektor- og temaplaner 31.12-17

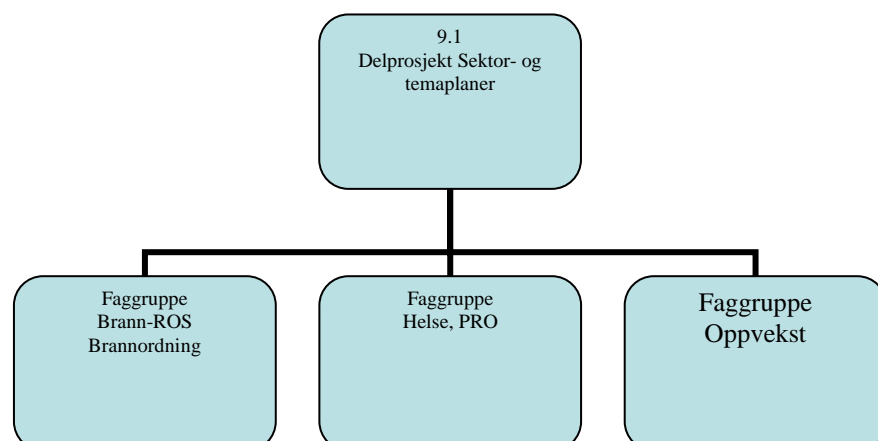
Milepæl 4: Avklare behov for rullering/nye planer innen 01.03-18

Milepæl 5: Utarbeide forslag til felles delmål for sektor- og temaplaner innen sommer-18

Mandat:

Delprosjektet skal kartlegge hvilke sektor- og temaplaner kommunene har, og komme med forslag til samordning. Det skal utarbeides delmål på sektor- og tjenestenivå som støtter opp om visjon og overordnede mål for Senja kommune. Delprosjektet foreslår prioritering av utarbeidelse av sektor- og temaplaner, og nedsetter faggrupper som skal utarbeide disse. Delprosjektet skal utarbeide overordnet ROS-analyse som grunnlag for å utrede ny brannordning. Dette arbeidet gis prioritet

Organisering:



Deltakere i delprosjektet

Berg kommune: Jorid Meyer

Lenvik kommune: Rune Hoholm (kaller inn til første møte)

Lenvik kommune: Geir Fredriksen

Torsken kommune: Weronica Pedersen

Tranøy kommune: Eigil Andreassen

Senjalegen: Aslak Hovda Lien

HTV Utd.forb: Marianne Solbø

HTV NSF: Tine Thomassen

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant dra delprosjektet.

Foreløpig deltakere i faggrupper:

Til faggruppe Brann: Fred Inge Fredriksen, Arnstein Smevik, Fred Flakstad

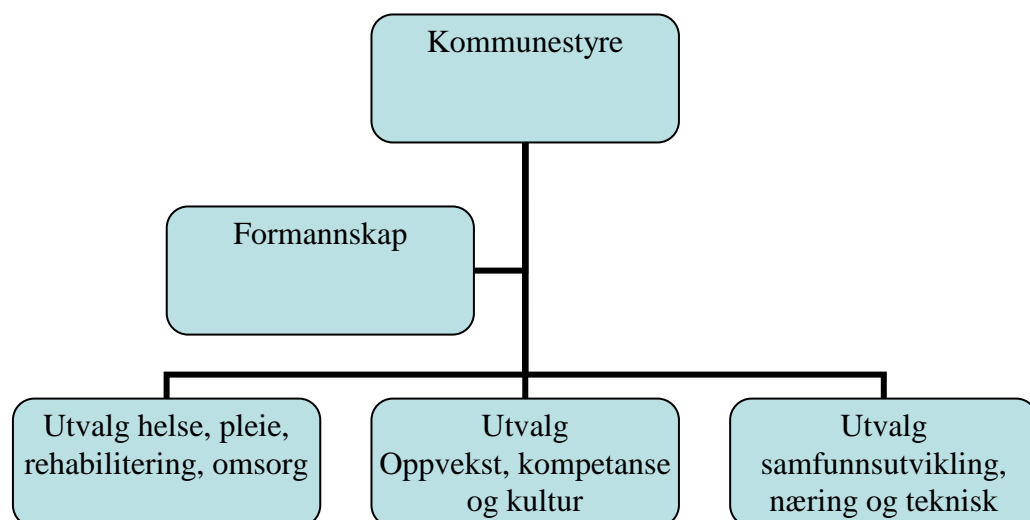
Til faggruppe Helse/PRO: Bente Karlsen, Dag Rydmark, Nina Frantzen

Til faggruppe Oppvekst: Eigil Andreassen, Rune Hoholm, Marita Eidissen, Jorid Meyer, Weronica Pedersen

9.2 Administrativ organisering og tjenesteutvikling

I dette delprosjektet vil det være særlig behov for å finne en hensiktsmessig organisering og tjenesteutvikling, herunder struktur, lokalisering og tjenesteutvikling.

Administrativ struktur skal speile den politiske strukturen:



I tillegg til hovedutvalgene skal kommunen ha kontrollutvalg, partssammensatt utvalg, arbeidsmiljøutvalg, elderråd, funksjonshemmedes fellesråd, brukerutvalg og barne- og ungdomsråd.

For å kunne betjene de politiske utvalgene og de øvrige utvalgene må det utarbeides en administrativ struktur og lages forslag til bemanning som ivaretar disse funksjonene. Videre må det vurderes hvordan de enkelte tjenestesteder og virksomheter skal ledes og organiseres.

Oppgaver:

Risikokartlegge eget delprosjekt

Kartlegge eksisterende administrasjonsstruktur i kommunene herunder

- Kartlegge arbeidsoppgaver og ansvar hos dagens ledere
- Kartlegge gjeldende reglement
- Kartlegge avtaler med eksterne samarbeidspartnere
- Kartlegge avtaler med eksterne leverandører

Utrede framtidig administrasjonsstruktur og komme med en anbefaling, herunder

- Organisering for å nå målene med sammenslåingen
- Organisering for å oppnå effektivitet og gevinstrealisering

Gi innspill til delprosjekt 8.4: digitalisering, IKT, arkiv, fagsystem og matrikkel i forhold til organisasjonsstrukturen

Kartlegge dagens plassering og bruk av bygningsmasse

Utrede behov for endring i bygningsstruktur og lokalisering av tjenester

Anbefale lokalisering av tjenestetilbud

Fremdrift:

	20 17			20 18				20 19			
Kartlegge organisasjonsstruktur											
Kartlegge avtaler											
Utarbeide ny organisasjonsstruktur											
Kartlegge lokaler											
Utrede endringsbehov i lokalene											
Anbefale lokalisering											
Gjennomføre bygningsmessige tiltak											
Gjennomføre Overføring av ansatte											

Datofestede milepæler

Milepæl 1: kartlegge organisasjonsstruktur, oppgaver og ansvar hos ledere innen 01.07-17

Milepæl 2: Kartlegge avtaler innen 01.10-17

Milepæl 3: Utarbeide forslag til ny organisasjonsstruktur innen 01.04-18

Milepæl 4: Kartlegge bygningsmasse innen 01.07-18

Milepæl 5: Utrede endringsbehov innen 01.10-18

Milepæl 6: Anbefale lokalisering innen 01.01-19

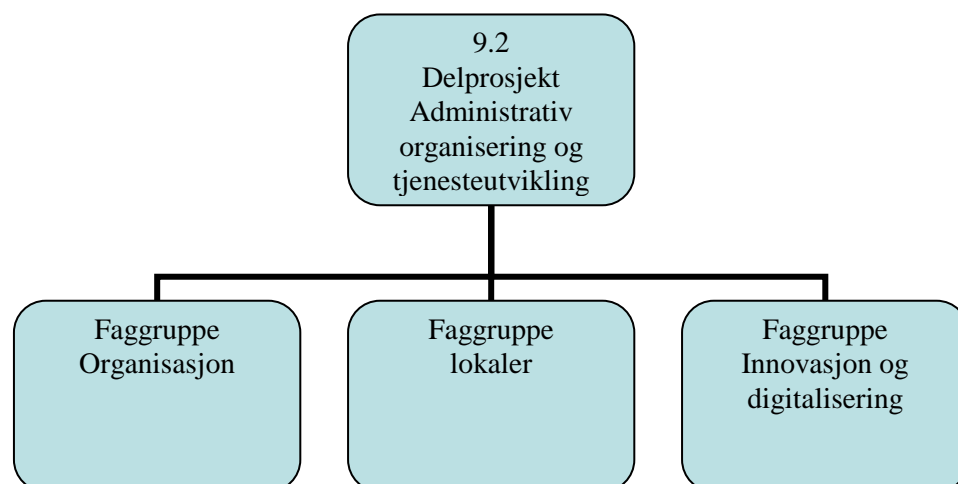
Milepæl 7: Gjennomføre bygningsmessige tiltak innen 31.12-19

Milepæl 8: overføre ansatte (nye arbeidsavtaler) innen 01.07-19 i samarbeid med delprosjekt 8.2, arbeidsgiverpolitikk og omstillingsdokumentet.

Mandat:

Delprosjektet skal komme fram til en hensiktsmessig og ressursoptimal organisering av tjenestene, der tema som kvalitet, kompetanse, kapasitet, sårbarhet, tilgjengelighet og lokalisering vurderes. Det er et mål at tjenestene skal være organisert så nært innbyggerne som mulig. Etter en kartlegging, er det store muligheter for å tenke nytt i tjenesteproduksjonen. Det skal legges særlig vekt på innovasjon og digitalisering (velferdsteknologi) for å oppnå forenkling, fornying og effektivisering. Senja kommune skal praktisere åpenhet og meroffentlighet, og det skal etableres døgnåpen forvaltning med digitale selvbetjeningsløsninger der det er mulig. Delprosjektet skal stå for den praktiske gjennomføring av overføring av ansatte til ny kommune.

Organisering:



Deltakere i prosjektet:

Berg kommune: Wenche Pedersen
Lenvik kommune: Margrethe Hagerupsen
Torsken kommune: Per Arne Andreassen
Tranøy kommune: Alf Rørbakk
HTV Fagf. Linda Tjosås
HTV Naturvit: Asle Bogen

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant dra delprosjektet.

Faggruppe organisering: Jørn Aarsland
Faggruppe lokaler: Ronny Mikalsen
Faggruppe innovasjon, digitalisering: Svein Pedersen

9.3 Kommunikasjon

Kommunikasjon handler om informasjon, kommunikasjon og samhandling som ivaretar ansatte, innbyggere og øvrige omgivelser i hele prosjektets levetid.

Oppgaver:

Risikokartlegge eget delprosjekt
Utarbeide kommunikasjonsplan
Planlegge konkrete kommunikasjonsaktiviteter for ansatte, innbyggere, frivillighet, næringsliv, media og andre interesserte i henhold til kommunikasjonsplanen
Etablere samhandlingsplattform
Etablere nettsider for Senja kommune
Lag kommunikasjonsstrategi for Senja kommune

Kontinuerlig arbeid med informasjon og kommunikasjon

Fremdrift:

Det er viktig at delprosjektet kommer i gang raskt, fra tidlig mai 2017 og prioriterer arbeidet med en kommunikasjonsplan og en kommunikasjonsstrategi

	20 17				20 18				20 19			
Utarbeide kommunikasjonsplan												
Planlegge informasjonsaktiviteter												
Etablere samhandlingsplattform												
Etablere nettsider for Senja kommune												
Utarbeide kommunikasjonsstrategi												
Kontinuerlig kommunikasjonsarbeid												

Datofestede milepæler

Milepæl 1: Utarbeide kommunikasjonsstrategi innen 01.10-17

Milepæl 2: Planlegge aktiviteter innen 01.01-18

Milepæl 3: Etablere samhandlingsplattform innen 01.04-18

Milepæl 4: Etablere nettside Senja kommune innen 31.12-18

Milepæl 5: Utarbeide kommunikasjonsplan innen 31.12-17

Milepæl 6: kontinuerlig kommunikasjonsarbeid fra nå til 31.12-19

Mandat:

Delprosjektet skal planlegge og gjennomføre kommunikasjonsoppgaver i prosessen for å sikre god informasjonsflyt til alle. Ulike informasjonskanaler skal benyttes, og nytten evalueres underveis.

Delprosjektet skal sørge for at informasjon går ut til ansatte og alle andre som har behov for informasjon.

Delprosjektet skal finne løsninger for å dele informasjon fra nemnder og utvalg, herunder etablere felles portal el. Lign.

Finne løsninger for innbyggerinvolvering og informasjon til innbyggere

Avklare ansvar for å gjennomføre informasjonstiltak.

Organisering:

Det synes ikke nødvendig å etablere egne faggrupper i delprosjektet.

Deltakere i prosjektet:

Berg kommune: Espen Fagerthun
Lenvik kommune: Arve Svestad (leder)
Lenvik kommune: Ingunn Minnesjord
Torsken kommune: Svein Pedersen
Tranøy kommune: John Olav Edvardsen/Asbjørn Beyer Log
HTV Fagf: Kirsti Bergquist
HTV Fagf: Krister Viken

9.4 Digitalisering, IKT, Arkiv og matrikkel

Oppbygging av kommunens digitale plattformer og systemer blir et stor og omfattende delprosjekt. Alle systemer som er i drift i dag, vil opphøre å være i drift senest 31.12-19, dermed må alle nye systemer være operative og i sikker drift før årsskiftet 2020. Nye systemer må etableres og det må sikres god integrasjon mellom systemene.

Oppgaver:

Risikokartlegge eget delprosjekt

Kartlegge hvilke systemer kommunene har i dag, oppgraderingsbehov og ambisjoner for utvikling.

Avklare hvilke digitale tjenester som skal være på plass innen 2020

Utarbeide kravspesifikasjon for alle systemer som skal anskaffes

Gjennomføre konkurranse

Bestille, implementere systemer, teste og gjennomføre opplæring

Kartlegge arkiv

Utrede håndtering av eksisterende arkiv som må være tilgjengelig

Etablere nytt arkiv

Avslutte eksisterende arkiv med skarpt skille

Matrikkel – etablere prosjekt, planlegge

Avklare konstruerte gårdsnummer

Omnummerere gårdsnummer

Fremdrift:

Delprosjektet må startes opp ca. 1.mai-17, men to av faggruppene kan starte opp høsten-17. Det antas at IKT-delen av delprosjektet blir det mest krevende.

	20 17			20 18				20 19			
Kartlegge dagens IKT-system											
Planlegge ambisjonsnivå 2020											
Utarbeide kravspesifikasjon											
Bestille, velge, implementere											
Implementering og Opplæring IKT											
Kartlegge arkiv											
Utrede håndtering av eks. arkiv											
Etablere nytt arkiv											
Avslutte eks. arkiv											
Matrikkel – planlegge											
Avklare konstruerte gårdsnummer											
Overgangsfase											
Omnummerere til ny kommune											

Datofestede milepæler

Milepæl 1: Kartlegge IKT innen 01.10-17

Milepæl 2: Planlegge og avklare ambisjonsnivå innen 31.12-17

Milepæl 3: Avklare om noen system/avtaler kan videreføres og hvilke som må nyanskaffes innen 31.12-17

Milepæl 4: Utarbeide kravspesifikasjon for nye system innen 01.04-18

Milepæl 5: kjøre anskaffelsesprosess i samarbeid med delprosjekt 9.5, innkjøp vår – høst 2018

Milepæl 6: Gjennomføre implementering og opplæring i 2019 fra mars - oktober-19

Milepæl 7: Kartlegge arkiv innen 01.04-18

Milepæl 8: Utrede og avklare nytt arkiv med arkivplan innen 1.juni-18

Milepæl 9: Etablere nytt arkiv innen 1.juli-19

- Milepæl 10: avslutte arkiv 31.12-19
- Milepæl 11: avklare endringsbehov i matrikkel innen 31.12-17
- Milepæl 12: Etablere en overgangsfase for matrikkelføring i 2018
- Milepæl 13: Gjennomføre omnummerering innen 31.12-19

Mandat:

Delprosjektet skal sikre at alle nødvendige digitale tjenester for Senja kommune er implementert, gitt opplæring i og er driftstestet i god tid før 01.01-2020. Det innebærer at systemene må settes i drift i 2019.

På enkelte områder har kommunene ulike system, og på andre områder like system. Det blir her viktig å gjennomgå inngåtte avtaler om hvorvidt de system kommunen har felles kan videreføres.

Det skal etableres strategi for digitalisering og arkiv- og dokumentasjonsforvaltning for 2017 – 2020

Med bakgrunn av en vedtatt arkivplan, skal det bygges opp nytt arkiv for Senja kommune og overføre aktuelle arkiv til Senja kommune

Delprosjektet skal utrede og beskrive digitale løsninger for Senja kommune.

Beskrive krav til nye digitale løsninger (program, lisenser mv.) som grunnlag for anskaffelser (faggruppe innkjøp)

Delprosjektet skal bistå i å velge løsninger der det er krav til brukervennlighet og funksjonalitet.

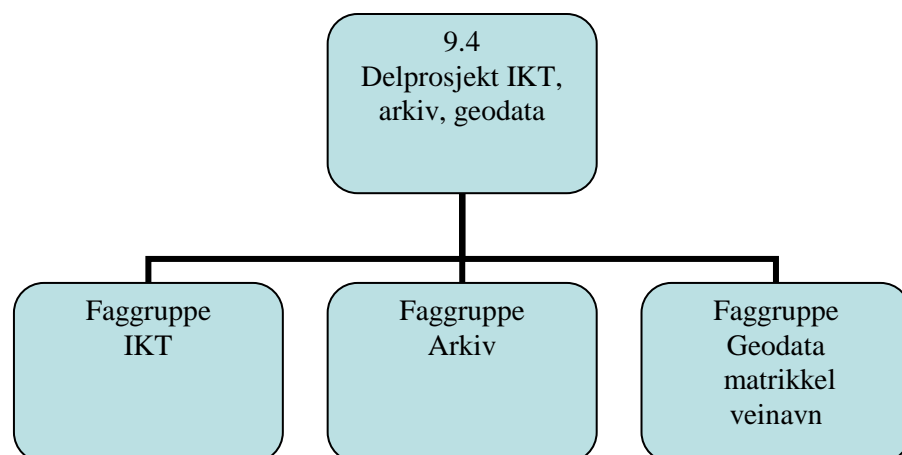
Delprosjektet har ansvar for å implementere digitale løsninger, teste disse og gjennomføre opplæring.

Delprosjektet skal også gjennomgå matrikkelen og lage ny matrikkel for Senja kommune

Som en konsekvens av dette må en del veinavn og navn på bygg/institusjoner endres.

Oversikt over aktuelle veiparseller (adresseparseller) og bygg/institusjoner oversendes delprosjekt 7.2, Identitet, for oppfølging.

Organisering:



Deltakere i prosjektet:

Berg kommune: Espen
Lenvik kommune: Stian Eidissen (leder)
Lenvik kommune: Hennie Eidissen
Torsken kommune: Svein Pedersen
Tranøy kommune: Linda Andreassen
Tranøy kommune: John Olav Edvardsen
HTV Utd.forb: Hanne Hove
HTV Skolelederforb: Geir Ihndal

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant dra delprosjektet.

Faggruppe IKT: Stian Eidissen, Vegard Bogstrand, John Olav Edvardsen, Svein Pedersen
Faggruppe arkiv: Linda Andreassen, Hennie Eidissen, Siv Mikalsen
Faggruppe Geodata: Estela G Novo, Harald Bjørhusdal, Judith Lorentsen, Audun Sivertsen,

9.5 Styring, økonomi og anskaffelser

I dette delprosjektet handler det om styringsdokumenter med vekt på økonomi (budsjett og økonomiplan) samt investeringsbudsjett (anskaffelser).

Oppgaver:

Kartlegge dagens praksis og organisering av økonomi- og regnskapsfunksjonene
Vurdere kravspesifikasjon og gi innspill til delprosjekt 9.4
Kartlegge dagens organisering av internkontroll
Kartlegge dagens modell for innfordring
Kartlegge dagens innkjøpsavtaler og behovet for nye avtaler
Utarbeide forslag til ny organisering og nye rutiner

Fremdrift:

Delprosjektet startes opp 1.mai.17 med kartlegging av organisering på økonomiområdet og kartlegging av alle gjeldende innkjøpsavtaler. Delprosjektet forutsettes å gjennomføre aktuelle innkjøp eller inngåelse av nye avtaler innen 31.12-18 i forhold til gjeldende oppsigelsesfrister.

	20 17			20 18				20 19			
Kartlegge dagens organisering											
Motta kravspec for kunngjøring											
Bestille og velge produkt											
Kartlegge dagens internkontroll											
Kartlegge innfordrings rutiner											
Kartlegge innkjøpsavtaler											
Lage forslag til ny organisering og rutiner											

Datofestede milepæler

Milepæl 1: Kartlegge dagens organisering av økonomiområdet innen 01.07-17

Milepæl 2: Motta kravspesifikasjon fra delprosjekt 9.4 01.01-18 for innhenting av tilbud innen 31.12-18. Velge produkt i samarbeid med delprosjekt 9.4, IKT

Milepæl 3: Kartlegge dagens internkontroll innen 01.07-18

Milepæl 4: Kartlegge innfordringsrutiner innen 01.07-18

Milepæl 5: Kartlegge innkjøpsavtaler innen 01.01-18

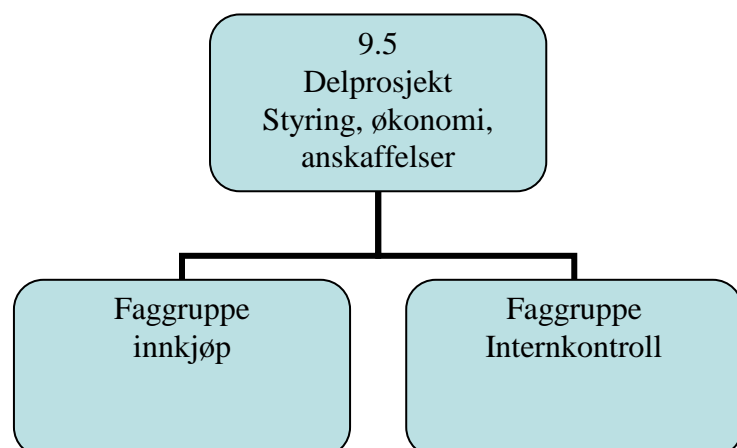
Milepæl 6: Lage forslag til organisering og rutiner innen 31.12-18

Mandat:

Risikokartlegge eget delprosjekt

Delprosjektet skal kartlegge dagens praksis og deretter utarbeide og etablere et helhetlig økonomi- og regnskapssystem, organisering av internkontrollen, en modell for innfordring og nye innkjøps- og anskaffelsesavtaler. Arbeidet må sikre etablering av nødvendige avtale og reglement for de ulike områdene. Delprosjektet skal se etter muligheter for digitalisering og effektivisering sammenlignet med dagens ordninger og systemer.

Organisering:



Deltakere i prosjektet:

Berg kommune: Heidi Jakobsen
Lenvik kommune: Geir Henning Iversen (leder)
Lenvik kommune: Astrid Hagen
Torsken kommune: Elisabeth Norlund
Tranøy kommune: Angelika Strobel
HTV Delta: Janne Pettersen
HTV Tekna: Helle Bendiksen

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant dra delprosjektet.

Faggruppe innkjøp: Tore-Jan Gjerpe
Faggruppe internkontroll: Gry Wilsgård, Astrid Hagen, Trond Eidissen
Faggruppe overordnet økonomi: Elisabeth Norlund
Faggruppe regnskap lønn: Kari Wilsgård

9.6 Eiendomsforvaltning

Det er behov for å kartlegge kommunale eiendommer (ikke bygg, jfr. delprosjekt 9.2), herunder bruk og eierforhold, vurdere fremtidig forvaltningsmodell for kommunale bygg og eiendommer, og gi innspill til bruk av eiendommer. Delprosjektet må samarbeide med delprosjekt 9.2 hva gjelder eksisterende bygg.

Oppgaver:

Risikokartlegge eget delprosjekt
Kartlegge eksisterende kommunale eiendommer, bruk og eierforhold.
Vurdere beskaffenhet og fremtidig bruk av kommunale eiendommer
Verdifastsettelse av kommunale eiendommer
Vurdere framtidig forvaltning og eierskapsmodell for kommunale eiendommer

Fremdrift:

Delprosjektet kan starte opp 1.september-17 med kartlegging av eiendommer. I kartleggingen må det samarbeides med delprosjekt 9.4, geodata (matrikkel), for å få best mulig oversikt.

	20 17				20 18				2 0 1 9			
Kartlegge eksisterende eiendommer												
Vurdere beskaffenhet og bruk												
Fastsette verdi på eiendommer												
Gjennomføre investeringer												
Harmonisere VAR-området												

Datofestede milepæler

Milepæl 1: Kartlegge eksisterende eiendommer innen 01.04-18

Milepæl 2: Vurdere beskaffenhet og bruk innen 31.12-18

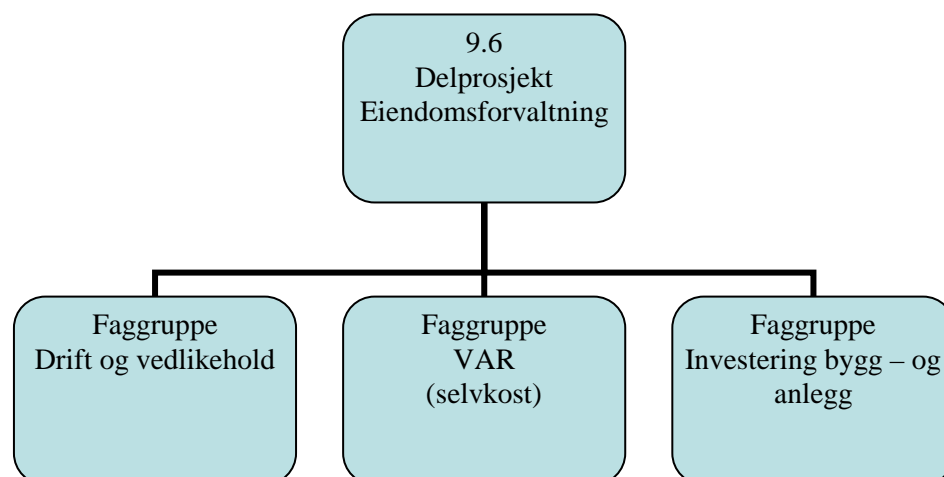
Milepæl 3: Fastsette verdi innen 31.12-18

Milepæl 4: Gjennomføre investeringer for Senja kommune innen 31.12-19

Mandat:

Delprosjektet skal kartlegge alle typer eiendommer som eies av kommunene og hva disse brukes til, eksempelvis utmarksarealer, parker, veger, parkeringsplasser, ubebygde tomter og bebygde tomter. Prosjektet skal vurdere beskaffenhet, hvilken verdi disse arealene kan ha og hva de kan nyttes til. Det skal også gjennomføres nødvendige bygningsmessige investeringer i lokaler som skal benyttes av Senja kommune, i samarbeid med delprosjekt 8.3, eierskap.

Organisering:



Deltakere i prosjektet:

Berg kommune: Wenche Pedersen

Lenvik kommune: Geir Fredriksen

Torsken kommune: Fred Flakstad

Tranøy kommune: Fred Inge Fredriksen

HTV Fagf: Otto Jakobsen

HVO: Sverre A Pedersen

Delprosjektet velger selv leder og oppnevner deltakere til faggrupper som sammen med administrasjonene foretar nødvendige utredninger. I faggruppen skal det være minst en representant fra delprosjektet.

Faggruppe drift og vedlikehold: Ronny Mikalsen

Faggruppe VAR selvkost: Sverre A Pedersen

Faggruppe investering:

10 Avtale om vertskommunesamarbeid

Datert 22.03-17, sist revidert etter innstilling fra Fellesnemnda 23.06-17

Vedtatt av Berg kommune
Vedtatt av Lenvik kommune
Vedtatt av Torsken kommune
Vedtatt av Tranøy kommune	20.06-17 i sak 42/17

10.1 Formål med avtalen

De fire kommunene har vedtatt å slå seg sammen med virkning fra 01.01-20, og har inngått intensjonsavtale om dette datert 25.10-2016 (Lenvik og Tranøy) og 31.01-17 (Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy).

Formålet med denne samarbeidsavtalen er å skape en formell ramme for fellesnemnda og forholdet til de fire samarbeidende kommuner.

10.2 Partene

Vertskommune for innmelding av ansatte (prosjektleder) i lønns- og pensjonsordning, utbetalinger, faktureringer og regnskap er fram til 01.10-17 Tranøy kommune.
Samarbeidskommuner: Berg, Lenvik og Torsken kommuner.

10.3 Felles folkevalgt nemnd

Fellesnemnda består av formannskapene som faste medlemmer og formannskapenes varamedlemmer som varamedlemmer til nemnda.

Nemndas leder er: ordfører i Tranøy, Jan Fredrik Jenssen
Nemndas nestleder er: ordfører i Torsken, Fred Ove Flakstad

Rådmenn samt leder av PSU har møte- og talerett i nemndas møter.

- Nemnda behandler saker og treffer sine vedtak i møter
- Det skal vedtas møteplan for nemndas virksomhet
- Det skal avholdes møte når lederen finner det påkrevd, eller minst 3 medlemmer krever det
- Det skal foreligge møteinnkalling og sakskart til nemndas møter
- Det skal føres protokoll fra nemndas møter

10.4 Nemndas myndighet og oppgaver

Nemnda er delegert følgende myndighet fra kommunestyrene:

fellesnemnda delegeres følgende myndighet (mandat):

- a) *Funksjonstiden settes fram til kommunestyret for Senja kommune er konstituert.*
- b) *Fellesnemnda kan ansette prosjektleder/ rådmann for sammenslåingsprosessen Sekretariatsfunksjon for Fellesnemnda ivaretas av prosjektleder med støtte fra prosjektmedarbeidere og administrasjonen i de aktuelle kommunene.*
- c) *Fellesnemnda skal starte arbeidet med å lage en framdriftsplan for prosessen, herunder organisering og framdrift med milepæler.*
- d) *Fellesnemnda skal se til at regler og avtaler om ansattes og tillitsvalgtes medvirkning/ -bestemmelse i forhold som gjelder etablering av ny kommune blir ivare tatt.*
- e) *Fellesnemnda skal velge 5 medlemmer som arbeidsgivers representant i partssammensatt utvalg (PSU) med 10 medlemmer for prosessen.*
- f) *Fellesnemnda tar stilling til revisjonsordning for ny kommune.*
- g) *Kommunene har fram til 31.12-19 hver for seg fullt ansvar for sin ordinære drift, men spørsmål som kan få betydning for den nye kommunen, skal først forelegges fellesnemnda til uttalelse.*
- h) *fellesnemnda skal ha spesielt ansvar for å vurdere saker med økonomiske konsekvenser for den nye kommunen (tiltak som har økonomisk konsekvens etter 01.01-20).*
- i) *Fellesnemnda skal søke å oppnå konsensus i alle avgjørelser. Ved uenighet skal Fellesnemnda vurdere om spørsmålet kan utsettes til etter at nytt kommunestyre er konstituert. Forhold som likevel må avklares før dette, avgjøres med alminnelig flertall. Et mindretall på minimum 3 i interimsfellesnemnda kan anke en flertallsavgjørelse til departementet (Fylkesmannen i Troms), jfr. Forvaltningsloven og Inndelingslovas § 26.*

Utover dette legges følgende til grunn for samarbeidet:

Nemnda skal legge til rette for et godt samarbeid mellom prosjektleder og rådmenn fram mot etablering av ny kommune. Nemnda skal holde kommunestyrene i kommunene løpende orientert om sitt arbeid.

Nemnda har ikke fullmakt til å fatte vedtak som gjelder driften i kommunene. Nemnda har likevel ansvar for å vurdere saker som kan ha økonomiske eller arealpolitiske konsekvenser for den nye kommunen, jfr. bokstav h over.

I saker der kompetansen til å fatte vedtak utelukkende ligger til kommunestyret selv, kan nemnda avgi innstilling som deretter behandles parallelt i kommunene, slik at kommunestyrene fatter likelydende vedtak i saken. Det gjelder blant annet:

- Reglement for godtgjøring, Kommunelovens § 42

Rådmennene kan hver for seg eller i fellesskap fremme saker for nemnda. Det samme kan nemndas medlemmer.

Alle saker som gjelder forholdet mellom kommunene som arbeidsgiver og de ansatte, skal før de blir behandlet av nemnda forelegges felles partssammensatt utvalg (felles PSU), opprettet særskilt for å sikre de ansatte medvirkning og medbestemmelse i prosessen, Kommunelovens § 25.

Nemnda kan opprette arbeidsutvalg, underutvalg og arbeidsgrupper etter behov. De ansatte skal normalt være representert.

Nemnda kan gi utvalgene myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, eller i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

10.5 Vertskommunens og samarbeidskommunens ansvar og forpliktelser

Vertskommunen påtar seg følgende ansvar og forpliktelse:

- Utbetale godtgjøring til nemndas og arbeidsutvalgenes medlemmer
- Ivareta praktisk arbeidsgiveransvar for medarbeidere som arbeider for nemnda (prosjektleder/prosjektmedarbeidere)
- Sørge for regnskap og for revisjon av nemndas arbeid i henhold til kommuneloven
- Sørge for arkivering av nemndas virksomhet i henhold til arkivlova

De deltakende kommunene påtar seg følgende gjensidige ansvar og forpliktelse:

- Stille til disposisjon fagpersonell og annen bistand til nemndas virksomhet og arbeidet i alle delprosjektene.

10.6 Økonomi

Nemnda setter selv opp sitt budsjett og fordeler midler til frikjøp, investeringer og arbeidet i delprosjektene.

Finansiering av Nemndas virksomhet skal i utgangspunktet baseres på følgende fordeling basert på folketall 01.01-17:

Berg kommune: 914 innbyggere = 6 %

Lenvik kommune: 11.697 innbyggere = 77 %

Torsken kommune: 921 innbyggere = 6 %

Tranøy kommune: 1.540 innbyggere = 10 %

(SUM: 15.072 innbyggere = 100 %)

Eventuelle statlige tilskudd øremerket kommunereformen, skal i sin helhet disponeres av nemnda. Disse midlene kommer til fradrag før ovennevnte fordeling kommer til anvendelse.

Tranøy kommune har forskuttert interimsfellesnemndas utgifter, og skal ha disse refundert når statlige tilskudd foreligger. Ny vertskommunen forskutterer finansieringen av fellesnemndas arbeid frem til statlige tilskudd er utbetalt

Tranøy kommune fører særskilt prosjektrekningskap for Fellesnemndas virksomhet.
Prosjektrekningskap skal kvartalsvis fremlegges nemnda for godkjenning.

10.7 Ikrafttredelse og varighet

Samarbeidsavtalen gjelder fra opprettelsen av Fellesnemnd etter Inndelingslova § 25 og 26 og fram til 31.12-19

Denne avtale er undertegnet med ett eksemplar til hver av partene

DATO

.....
For Berg kommune

.....
For Lenvik kommune

.....
For Torsken kommune

.....
For Tranøy kommune

11 Foreløpig budsjett for prosjektet

Skal utarbeides, og legges fram til behandling i juni 2017

12 Prosjektstyrings- og rapporteringsmekanismer

Kommer

13 Reglement for dekking av utgifter og godtgjøring

Forslag datert 30.03-17, innstilling fra Interimsfellesnemnda 08.05-17 og Fellesnemnda 23.06-17

Vedtatt Berg kommune:
Vedtatt Lenvik kommune:
Vedtatt Torsken kommune:
Vedtatt Tranøy kommune: 20.06-17 i sak 44/17

13.1 Dekking av utgifter og økonomisk tap

Tap av inntekt for nemndas medlemmer / varamedlemmer dekkes etter følgende satser for møter i (interims) fellesnemnda og PSU:

- a) Tapt arbeidsinntekt attestert av arbeidsgiver dekkes fullt ut. Tapt arbeidsinntekt skal ikke utgjøre mer enn det som ansees rimelig i forhold til møtets varighet innenfor den enkeltes normale arbeidstid den aktuelle dagen.
- b) Tapt inntekt som selvstendig næringsdrivende som kan sannsynliggjøres / dokumenteres dekkes, dog slik at beløpet ikke må overstige kr 3.918,- per møte.
- c) Tapt inntekt som ikke kan dokumenteres kan dekkes etter søknad, dog slik at beløpet ikke må overstige kr 980,- per møte

Nødvendige utgifter til skyss, kost og overnatting for reiser i forbindelse med vervet dekkes etter statens regulativ.

13.2 Regler om godtgjøring

Nemndas medlemmer godtgjøres etter følgende satser:

- a) Faste medlemmer i (Interims) fellesnemnda

Fast godtgjøring per år: 0,-

Variabel godtgjøring per møte: kr 1.250,-

b) Nemndas faste medlemmer i PSU

Fast godtgjøring per år: kr 0,-

Variabel godtgjøring per møte: kr 1.250,-

c) Varamedlemmer i (interims) fellesnemnda

Variabel godtgjøring per møte: kr 1.250,-

Godtgjøringen dekkes av nemndas budsjett.

Dato:

.....
Lenvik kommune

.....
Tranøy kommune

14 Reglement for partssammensatt utvalg (PSU)

Forslag datert 22.03-17, revidert 30.03-17

Vedtatt av Interimsfellesnemnda 03.04-17 og Fellesnemnda 23.06-17

14.1 Partssammensatt utvalg (PSU) i forbindelse med sammenslåing av Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy kommuner

Partssammensatt utvalg (PSU) er opprettet av (interims) fellesnemnda i medhold av Kommunelovens § 25, jf. Hovedavtalen del B § 4.

PSU skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Det vises i denne sammenheng også til Arbeidsmiljølovens § 8-2.

PSU gjennomfører møter i henhold til overordnet møteplan, eller når utvalgets leder krever det. Administrasjonen i de samarbeidende kommuner sørger for innkalling til utvalgets møter. Møteinnkalling gjøres kjent for utvalgets medlemmer på e-post eller annen hensiktsmessig måte.

Administrasjonene forestår sekretariatet.

14.2 Formål/mandat

PSU skal være et drøftings- og konsultasjonsorgan, hvor det foregår gjensidig informasjon og rådslagning mellom (interims) fellesnemnda og fagorganisasjonene, i arbeidet med å forberede, samordne og gjennomføre arbeidet med å etablere og bygge Senja kommune.

PSU skal sikre at beslutninger fattes på så bredt grunnlag som mulig og at flest mulig perspektiv er belyst.

Utvalget skal gi uttalelse i saker som vedrører overordnede personalpolitiske spørsmål, retningslinjer og planer i forbindelse med sammenslåingen. Samarbeidet skal med dette bidra til å sikre ansattes medvirkning og et best mulig beslutningsgrunnlag ved behandling av saker som gjelder forholdet mellom Senja kommune og de ansatte.

(Interims) fellesnemndas representanter representerer i dette utvalget arbeidsgiver, og arbeidstakerorganisasjonenes representanter representerer de ansatte. Medlemmene skal være åpne og lyttende til hverandre og konstruktive i sine løsningsforslag.

PSU er sentralt plassert i behandlingen av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. I det ligger det en plikt til å benytte utvalget som innstillende organ for følgende saker som avgjøres av (interims) fellesnemnda:

- Overordnet personalpolitikk/arbeidsgiverpolitikk
- Overordnede personalstrategier
- Arbeidsreglementer
- IA- arbeid og HMS
- Relevante saker som partene ønsker å informere om eller drøfte

14.3 Sammensetning

PSU består av 10 medlemmer, herav

Arbeidsgiversiden v/ (interims) fellesnemnda: 5 representanter uten vara

Arbeidstakersiden v/HTV: 5 representanter med personlige vararepresentanter

Medlemmene fra begge sider skal representere begge kommuner og de største hovedsammenslutningene LO og Unio skal være representert med faste medlemmer i PSU, varamedlemmer kan også velges inn fra øvrige sammenslutninger

PSU velger selv leder og nestleder, der leder og nestleder representerer hver sin side. Leder velges fra arbeidstakersiden og nestleder fra arbeidsgiversiden.

HVO i de samarbeidende kommunene har møte- og talerett i PSU.

14.4 Taushetsplikt

PSUs medlemmer er underlagt bestemmelsene i forvaltningsloven § 13 om taushetsplikt, når de får kjennskap til en persons «personlige forhold».

Etter kommunelovens § 31,

- skal det fattes vedtak om å lukke et møte når det foreligger lovbestemt taushetsplikt, når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold, eller når hensynet til personvern krever det.

Det innebærer at taushetsplikten også gjelder referat, uttalelser og ytringer som framkommer i lukket møte og «som ikke er protokollført».

Utvalgets medlemmer skal avkreves taushetsløfte. Det utarbeides egen erklæring om taushetsplikt for medlemmer og møtende varamedlemmer i PSU.

14.5 Ikrafttreden

Reglementet trer i kraft fra og med 04.04-17.

Reglementet kan endres av (interims) fellesnemnda selv.

Drøftingssaker skal legges fram for utvalget slik at partene kan gi innspill både i forhold til prosess og forslag til endringer.

Tvistebestemmelse: Tvist om forståelse av dette reglementet løses i tråd med Hovedavtalens del A § 6.

Vangsvik

.....
Leder (Interims) fellesnemnda

15 Overordnet risikoanalyse

I risikoanalysen er følgende hendelser vurdert i forhold til

- Hvor sannsynlig det er at hendelsen inntreffer på en skala fra 1 - 5
 - Hvor alvorlig det er dersom hendelsen inntreffer på en skala fra A – E
-
- A. Uklar ansvarsfordeling innad i prosjektorganisasjonen – avgrensning mellom delprosjektene
 - B. Mangel på ressurser til å opprettholde god drift i de eksisterende kommunene i sammenslåingsprosessen
 - C. Utydelig styring og ledelse i prosjektet
 - D. Mangel på riktig og tilstrekkelig kompetanse i prosjektet

- E. Tap av nøkkelpersonell i perioden fram til 2020
- F. Manglende involvering av ansatte
- G. Uavklarte roller mellom administrasjon og folkevalgte i prosjektorganiseringen
- H. Manglende felles identitet og kultur
- I. Misnøye knyttet til lønns- og arbeidsvilkår for ansatte
- J. Driftsforstyrrelser IKT
- K. Usikkerhet om fremdrift i prosjektet
- L. Press fra media
- M. Manglende eller sene avklaringer om deltakelse i interkommunalt samarbeid og selskaper
- N. Uenighet rundt lokalisering av arbeidsplasser
- O. Politiske omkamper
- P. Manglende oversikt over prosjektets kostnader (økonomistyring)
- Q. Lykkes ikke med å etablere «beste praksis», som er bedre enn summen av kommunenes eksisterende praksis
- R. Motstand mot endringer i administrasjonen
- S. Ulike arbeidsmetoder og kultur i kommunene
- T. Svak politisk forankring
- U. Manglende leveringskapasitet hos leverandører (spes IKT)
- V. Lite koordinert planprosess og strategiutvikling i prosjektperioden
- W. Interimfellesnemndas status i forhold til fellesnemnda
- X. Misnøye med etablering av ny ledergruppe
- Y. Motstand mot endring blant innbyggerne
- Z. Uklare forventninger til hver av de involverte kommunenes bidrag inn i prosjektet
- Æ. Statisk og lite oppdatert styringsdokument
- Ø. Tap av viktige samarbeidspartnere
- Å. Usikkerhet knyttet til oppgavefordeling kommune, fylkeskommune, stat

Skjematisk fremstilt, der grønt er liten risiko, gult er en viss fare og rødt er kritisk:

E			U	C, O	
D			M, P, T	A, E, F, Z,	N
C		Ø	B, D, G, J, Q, R, V, X, Æ	K, S, Y	
B		W	H, I, L, Å		
A					
	1	2	3	4	5

Med bakgrunn i denne skjematiske framstillingen, blir det viktig å fokusere på de kritiske risikomomentene som er:

- A. Uklar ansvarsfordeling
- C. Utydelig styring og ledelse
- E. Tap av nøkkelpersonell
- F. Manglende involvering
- N. Uenighet rundt lokalisering av arbeidsplasser
- O. Politiske omkamper
- U. Manglende leveringskapasitet hos leverandører
- Z. Uklare forventninger til hver av de involverte kommunenes bidrag inn i prosjektet

I tillegg bør prosjektet ha fokus på

- M. Avklaring om interkommunalt samarbeid
- P. Prosjektets økonomistyring
- T. Politisk forankring (jfr. bokstav O.)