

Oppbygging av Senja kirkelige fellestråd

Prosjektbeskrivelse

Innhold

1 Innledning	3
2 Mål, grunnlag og mandat	3
2.1 Målsetting for sammenslåingen	3
2.2 Grunnlaget for sammenslåingen	3
2.3. Kirkelig fellesnemnd	4
2.3.1 Sammensetning av kirkelig fellesnemnd	4
2.3.2 Mandat og fullmakt Kirkelig fellesnemnd	5
2.3.3 Innstillingsrett til fellesrådene	5
2.3.4 Delegasjon	6
2.3.5 Øvrige bestemmelser	6
3 Prosjektorganisasjon	6
3.1 Partssammensatt utvalg «PSU»	6
3.2 Prosjektledelse og administrativt arbeidsutvalg «AU»	6
3.2.1 Sammensetning AU	6
3.2.2 Oppgaver for prosjektleder og AU	6
3.2.3 Saksforberedelse	7
3.2.4 Felles informasjons- og diskusjonsarena	7
3.3 Delegering fra Kirkelig fellesnemnd	7
3.3.1 Prosjektleder	7
3.3.2 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet	7
3.3.3 Ikrafttreden og gyldighet	8
4 Framdriftsplan	8
5 Prosjektbudsjett	9
5.1 Økonomiske prinsipper	9
6 Plan for ekstern kulturbygging	10
7 Plan for informasjon og kommunikasjon	10

1 Innledning

Prosjektbeskrivelsen er det samlede styringsdokument for gjennomføring av sammenslåing av Lenvik, Tranøy, Berg og Torsken kirkelige fellesråd. Den ligger til grunn for alle aktivitetene fra prosjektets start til gjennomføringen er fullført 01.01.2020.

Prosjektbeskrivelsen er et dynamisk dokument, som ved behov kan endres av Kirkelig fellesnemnd underveis i prosessen.

Sammenslåing av kommuner innebærer også sammenslåing av kirkelig fellesråd (jf. Kirkeloven §5). En fellesrådssammenslåing er en virksomhetsoverdragelse, og dermed kommer reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §16 til anvendelse.

En sammenslåing betyr samtidig at det oppstår nye muligheter for nytenkning og krevende utfordringer for de fire kirkelige fellesrådene som skal bli til det nye Senja kirkelige fellesråd. Det er tette bånd mellom kommune og kirke, både økonomisk og organisatorisk. Den lokale virksomheten i Den norske kirke er i stor grad finansiert av kommunene. Slik sett kan et kirkelig fellesråd sees på som kommune i miniatyr, både når det gjelder organisering og funksjon. I hovedsak vil fellesrådene i Lenvik, Tranøy, Berg og Torsken organisere sammenslåingsprosessen etter anbefalinger i kirkeloven §5 siste ledd som slår fast at inndelingslova kap. 5 og 6 gjelder så langt det passer for sammenslåing av kirkelig fellesråd. Det betyr at det blant annet etableres en Kirkelig fellesnemnd.

2 Mål, grunnlag og mandat

2.1 Målsetting for sammenslåing

Hovedmål

Mål :

- Senja kirkelige fellesråd skal være lovlig etablert fra 01.01.2020

Hovedmålet oppnås ved:

- Bred involvering av alle de fire menighetsrådene/fellesrådene (Berg-Torsken-Tranøy-Lenvik)

Målet er at det nye fellesrådet skal:

- Betjene alle soknene med god faglig kompetanse
- Kirke- og menighetsstrukturen skal bestå slik den er pr. i dag.
- Senja kirkelige fellesråd skal være en utviklende og attraktiv arbeidsplass

2.2 Grunnlaget for sammenslåingen

Den endelige beslutningen om sammenslåing av de fire Senja-kommunene ble vedtatt av Stortinget 8. juni 2017. Dato for sammenslåing er satt til 01.01.2020.

Kirkelig fellesråd: Kirkelovens § 5 viser til at det innenfor kommunens grenser skal være ett kirkelig fellesråd. Fellesrådet har på dette grunnlaget definert ansvar på vegne av soknene. Endringer i kommunestrukturen betyr derfor også endringer i fellesrådsstrukturen. Arbeidet med gjennomføringen av sammenslåing av de kirkelige fellesråd er besluttet iverksatt for Lenvik kirkelige fellesråd, Tranøy kirkelige fellesråd, Berg kirkelige fellesråd og Torsken kirkelige fellesråd.

Ettersom navnet på den nye kommunen blir Senja kommune er det bestemt at **navnet på det nye fellesrådet blir Senja kirkelige fellesråd.**

2.3 Kirkelig fellesnemnd

Det er nedsatt en Kirkelig fellesnemnd som er ansvarlig for å forberede og gjennomføre prosjektet. Det er fellesrådene som har oppnevnt nemnda og gitt den mandat, myndighet og fullmakter. Kirkelig fellesnemnd har valgt leder og nestleder i et møte 9. november 2017. Kirkelig fellesnemnds oppgave er å få til gode, åpne og effektive prosesser ut fra de mål og rammer som er gitt, og har en særlig viktig rolle i å fatte beslutninger fram til det nye fellesrådet trer i kraft, og legge rammer for hvordan de eksisterende fellesrådene skal forberede seg til en sammenslåing.

Funksjonstid til Kirkelig fellesnemnd er fram til dato for ikrafttreden av nytt kirkelig fellesråd. Det nye fellesrådet konstitueres innen utgangen av november 2019 og trer i funksjon 1. desember 2019. Fra des. 2019 til 1.1.2020 vil de gamle fellesrådene ha begrenset ansvar til det som omhandler å avslutte egen virksomhet.

2.3.1 Sammensetning av kirkelig fellesnemnd:

Kirkelig fellesnemnd består av: 3 representanter fra Lenvik fellesråd, 2 representanter fra henholdsvis Tranøy, Berg og Torsken fellesråd, 1 kommunal representant fra de fire kommune, samt prost. Totalt utgjør dette 11 stemmeberettigede medlemmer. Det er også oppnevnt varamedlemmer for disse.

Leder av Fellesnemnda leder møtet fram til ny fellesrådsleder er valgt.

Kirkeverger fra alle fellesråd, og prosjektleder, har møte- og talerett.

Leder	Anita Sebulonsen	Berg kirkelige fellesråd
Nestleder	Sigurd Skollevoll	Presterepresentant
Medlem	Trude Killie Sollie	Lenvik kirkelige fellesråd
Medlem	Ernst Norbakken	Lenvik kirkelige fellesråd
Medlem	Marita Albertsen	Lenvik kirkelige fellesråd
	John Arnar Hansen	Tranøy kirkelige fellesråd
	Tone Edwards	Tranøy kirkelige fellesråd
	Marit Reiertsen	Berg kirkelige fellesråd
	Harriet Olaus Hansen	Torsken kirkelige fellesråd
	Gro Leithe Andersen	Torsken kirkelige fellesråd
	Per Inge Sjøreng	Kommunal representant
Vara	Øyvind Ropstad	Torsken kirkelige fellesråd
	Ivar Mortensen	Berg kirkelige fellesråd
	Terje Olsen	Tranøy kirkelige fellesråd
	Vebjørn Konradsen	Lenvik kirkelige fellesråd

2.3.2 Mandat og fullmakt til kirkelig fellesnemnd

Sammensetning av Kirkelig fellesnemnd, samt mandat og fullmakt for Kirkelig fellesnemnd er vedtatt med likelydende vedtak i Lenvik kirkelige fellesråd 12.10.2017, Tranøy kirkelige fellesråd 12.10.2017, Berg kirkelige fellesråd 12.10.2017 og i Torsken kirkelige fellesråd 17.10.2017.

Mandat til Kirkelig fellesnemnd

- Opprette et prosjekt for etableringsprosessen, deriblant å vedta prosjektbeskrivelse, budsjett og framdriftsplan og organisering av prosjektet.
- Forberede budsjett for 2020 og økonomiplan 2020-2023. Det er imidlertid det nye fellesrådet som skal behandle budsjett og økonomiplan.
- Forhandle frem og inngå nye tjenesteytingsavtaler med den kommunale fellesnemnda.
- Fremme forslag til organisering av det nye fellesrådet for de 4 fellesrådene
- Forhandle frem og inngå nye leieavtaler til kontorer dersom det er hensiktsmessig etter omorganiseringen
- Utarbeide funksjons- og bemanningsplaner for Senja kirkelige fellesråd i samarbeid med tillitsvalgte
- Utarbeide nye arbeidsavtaler, stillingsbeskrivelser og arbeidsplaner i samarbeid med tillitsvalgte.
- KF skal se til at regler og avtaler om ansattes og tillitsvalgtes medvirkning/-bestemmelse i forhold som gjelder sammenslåing blir ivaretatt.
- KF skal sikre at ledelse og ansatte i prestatetjenesten får muligheten til å medvirke i forhold som gjelder sammenslåing.
- KF skal sikre at menighetsrådenes virksomhetsansvar blir ivaretatt.
- KF skal etterspørre og avklare alle prinsipielle forhold vedrørende sammenslåingsprosessen.
- Et antall av KFs medlemmer fra Fellesrådene skal utgjøre arbeidsgivers representanter i partssammensatt utvalg for sammenslåingsprosessen.
- KF har et spesielt ansvar for å vurdere saker med økonomiske konsekvenser.
- KF har ansvar for å informere innbyggerne om prosessen. Møtereferater sendes fellesrådene

3 Prosjektorganisasjon

3.1 Partssammensatt utvalg «PSU»

PSU er Kirkelig fellesnemnds utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom det nye fellesrådet som arbeidsgiver og de ansatte.

PSU gir uttalelser i saker som vedrører overordnede personalpolitiske spørsmål, retningslinjer og planer i forbindelse med fellesrådssammenslåingen.

Det opprettes et PSU underlagt Kirkelig fellesnemnd som består av PSU Lenvik, PSU Tranøy, PSU Berg og PSU Torsken, samt de tre kirkevergene og prosjektleder. Prosjektleder er sekretær, kirkevergene har møte- og talerett.

Sammensetningen av PSU følger Kirkelovens § 35 om at flertallet skal bestå av representanter for fellesrådene(arbeidsgiver) og at utvalgets leder og nestleder skal velges blant disse.

Mandatet til felles PSU følger så langt det er hensiktsmessig de føringer som kirkelovens § 35 og Hovedavtalen legger for partssammensatt utvalg/ administrasjonsutvalg. Det heter i HA § 10-1 b) "Administrasjonsutvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser."

Punkt 3.1 Administrasjonsutvalg «PSU». PSU skal bestå av tre medlemmer fra fellesnemnda leder Anita Sebulonsen, nestleder Sigurd Skollevoll og Harriet Hansen, to fra arbeidstakersiden fra de fire nåværende fellesrådene og prosjektleder. Disse er valgt som arbeidstakerrepresentanter; Merete Rustad fra Lenvik og Håkon Ryvoll fra Tranøy. Eli B. Helgesen blir da prosjektlederrepr i PSU.

3.2 Prosjektledelse og administrativt arbeidsutvalg «AU»

Kirkelig fellesnemnd vedtok i møte 12.10.2017 å søke Senja kommunale fellesnemnd om midler til å tilsette en prosjektleder i 50 % stilling. Prosjektleder skal ha det administrative ansvaret for gjennomføringen av prosjektet. Den kommunale fellesnemnda har i møte 04.12.2017 vedtatt at den kirkelige fellesnemnda kan få en andel av prosjektleder og kontorplass for vedkommende. AU møter prosjektleder for den kommunale fellesnemnda for forhandlinger vedrørende prosjektleder. En av kirkevergene representerer prosjektleder i AU inntil prosjektleder er på plass. Se ellers punkt 5 Prosjektbudsjett.

I mars 2018 fikk AU for kirkelig fellesnemnd tilbakemelding fra kommunal fellesnemnd om at de ikke hadde disponibel prosjektleder.

Det ført til intern utlysning og tilsetting av 2 prosjektledere; Eli Blomseth Helgesen i 30 % og Håkon Ryvoll i 20 %. Forutsatt tilleggsbevilgning av omstillingsmidlene fra kommunal fellesnemnd.

3.2.1 Sammensetning AU

AU består av prosjektledere, leder i Kirkelig fellesnemnd Anita Sebulonsen og nestleder Kirkelig fellesnemnd, Sigurd Skollevoll

3.2.2 Arbeidsoppgaver for prosjektleder og AU

- Utarbeide forslag til organisering av fremtidig struktur
- Opprette arbeidsgrupper / ad-hoc utvalg etter behov innenfor sektorer/enheter/arbeidsområder der dette er ønskelig. Det skal være medlemmer fra alle fellesrådsområder i hver gruppe. Det kan opprettes temagrupper på nærmere avgrensede felt hvor ressurspersoner deltar. Administrasjonen bør være representert i grupper vedrørende administrative temaer.

Aktuelle temaer for arbeids/temagrupper:

- Politisk organisering (Fellesrådets struktur – med underutvalg)
- Plandel (økonomiplan, strategiplan, handlingsplaner, trosopplæringsplan, diakoniplan, musikkplan, menighetsplaner)
- Arbeidsgiverpolitikk
- Økonomi (Fellesråd og menighetsråd)
- IKTsystemer
- Tjenestyttingsavtaler og andre planer vedr fellesrådene
- Eierskap bygg
- Gravferdsforvaltning

Temagrupper som behandler temaer som berører arbeidstakere bør ha arbeidstakerrepresentanter jf. Hovedavtalen § 7-3.

- Legge til rette for å overføre personell til det nye fellesrådet. Overføringene gjennomføres i samarbeid med tillitsvalgte og i samsvar med gjeldende lover og regelverk for virksomhetsoverdragelse, jf AML §16.

3.2.3 Saksforberedelse

Arbeidsutvalg «AU»/ prosjektleder forbereder saker som prosjektleder legger fram for Kirkelig fellesnemnd.

Før sakene legges fram for Kirkelig fellesnemnd, skal sakene legges fram for PSU, dersom det er saker som gjelder forholdet mellom det nye fellesrådet som arbeidsgiver og de ansatte.

Prosjektleder innstiller overfor Kirkelig fellesnemnd.

3.2.4 Felles informasjons- og diskusjonsarena

Det etableres en felles informasjons – og diskusjonsarena på tvers av fellesrådene og de fire arbeidsgiverlinjene. Her møter prosjektleder, kirkevergene og prostene alle tillitsvalgte, både for de fellesrådsansatte og de som er ansatt i prestedtjenesten. Dette er en arena for diskusjon og informasjon uten et formelt mandat i prosjektorganisasjonen. Møte hver 3. måned og referat fra møtene skal føres.

3.3 Delegering fra Kirkelig fellesnemnd

3.3.1 Prosjektleder

Prosjektleder innstiller i alle saker til Kirkelig fellesnemnd. Prosjektleder har ansvar for at saker som legges fram, er forsvarlig utredet, og har ansvar for at vedtak blir iverksatt.

Prosjektleder har ansvar for koordinering av folkevalgte og administrative prosesser og sørger for at det fattes vedtak som sikrer nødvendig framdrift for etablering av det nye fellesrådet.

Prosjektleder for fellesrådssammenslåingen gis myndighet til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning og hvor slik myndighet ikke er tildelt andre.

Prosjektleder har innkjøps- og anvisningsmyndighet innen Kirkelig fellesnemnds budsjett i samsvar med vedtatte prioriteringer.

3.3.2 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av Kirkelig fellesnemnd.

3.3.3 Ikrafttreden og gyldighet

Dette reglementet er vedtatt av Kirkelig fellesnemnd og trer i kraft fra det tidspunkt Kirkelig fellesnemnd har behandlet det.

Endringer av dette reglement kan kun foretas og vedtas av Kirkelig fellesnemnd der det ikke framgår av reglementet at andre kan videre-delegere myndighet.

4 Fremdriftsplan

Det utarbeides en egen framdriftsplan for arbeidet med sammenslåing av Lenvik kirkelige fellesråd, Tranøy kirkelige fellesråd, Berg kirkelige fellesråd og Torsken kirkelige fellesråd.

Det skal rapporteres på framdriftsplanen på alle møter i Kirkelig fellesnemd, og framdriftsplanen revideres ved behov. Revidert framdriftsplan skal legges fram for behandling i Kirkelig fellesnemd.

Faser i framdriftsplanen	Tidsperiode. Milepæler
<p>Fase 1: Etablere prosjekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklare mandater, og andre føringer • Utforme prosjektbeskrivelse, informasjonsstrategi og framdriftsplan. • Gjennomføre overordnet risikoanalyse og beskrive suksesskriterier 	Nov-17- Jan18
<p>Fase 2: Kartlegge eksisterende virksomhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisering, bemanning, kompetanse • Økonomi • Langsiktige mål og handlingsplaner (MR,FR) • Tjenesteytingsavtaler med kommunene. • IKTsystemer, økonomisystemer, programvare • Avtaler/kontrakter av vesentlig betydning (inkl pensjon) • Utstyr/lokaler/eiendommer • Føringer/ forpliktelser for framtidig virksomhet • Innhente informasjon fra menighetsrådene og stabene (hva fungerer bra i dag, hva bør ev. utvikles/forbedres) • Gravferdsforvaltning • Arkiv 	Jan-april 2018
<p>Fase 3: Planlegge strukturer i den nye organisasjonen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prinsipp for tjenesteytingsavtale med ny kommune • Klarlegge fysisk plassering av arbeidsplasser. • Organisering (FR og prestetjenesten), herunder arbeidsmiljø, vernetjeneste, tjenesteområder for ansatte, arbeidsavtaler. • Planlegge endring av nytt stillingsinnhold og stillingsbetegnelse for kirkevergene, så snart som mulig. • Rutiner (planlegging, økonomi, HMS, informasjon, personal) • Avtaler/kontrakter av vesentlig betydning. • Sende sak om budsjett 2020 og økonomiplan til kommunal fellesnemnd. 	Februar-august 2018
<p>Fase 4: Implementering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klargjøre ny organisasjon • Informasjonsmøte med alle menighetsråd • Etablere folkevalgt styringsstruktur, funksjonsbeskrivelser og reglement. • Planer (handlings-, års-, virksomhets-, budsjett- og økonomiplan) • Arbeidsavtaler på plass for alle ansatte • Etablere administrativ lederstruktur og forslag til ny organisering. • Nye leiekontrakter • Arbeidsgivervirksomheten, herunder arbeidsmiljø, bemanningsplaner og arbeidsavtaler. Avslutning og bevaring av arkiv. <p>Sluttevaluering</p>	- 30.11.19

5 Prosjektbudsjett

Det er utarbeidet et budsjett og det er sendt søknad til Senja kommunale fellesnemnd om økonomiske midler. Det er søkt om 2,180 000 kr. Der omtrent halvparten av midlene er tiltenkt å finansiere ½ prosjektlederstilling. Avgjørelsen om størrelsen på omstillingsmidlene vil eventuelt kreve en budsjettregulering. Det kan også være at man må se på alternative former for prosjektledelse.

Etter at det er vedtatt å ansette 2 prosjektledere er det søkt om tilleggsbevilgning på kr 970 000 til dekning av utgifter til prosjektleidere, kurs o.a. dette avgjøres i den kommunale fellesnemnda 27. juni.

Økonomiske prinsipper i følge grunnlagsdokumentet

- Alle utgiftene bør dekkes av prosjektmidler.
- Møtegodtgjørelse og dekning av reiseutg osv som i kommunens reglement.
- Hvis det skulle påløpe utgifter som går utover de tildelte midlene, brukes det fordelingsprinsipp basert på folketall.

Fellesnemnda utarbeider de økonomiske prinsippene ut fra kommunenes styringsdokument og de innspill som kom i møtet.

Avhengig av hvor store omstillingsmidler man blir tildelt kan det bli aktuelt å revidere de økonomiske prinsippene.

6. Plan for ekstern kulturbygging

Bygging av felles identitet og samhold når de fire fellesrådsområder slår seg sammen, er en utfordrende oppgave. Dette gjelder både eksternt mot innbyggerne, menighetene og internt i forhold til ansatte.

Folkevalgte:

Bli kjent i begge fellesrådsområder både geografisk og gjennom besøk.

Oppfordre folkevalgte om å framsnakke nytt fellesråd og bidra med positiv informasjon og markedsføring av nytt fellesrådsområde.

Felles arrangement (utvikle eksisterende og etablere nye).

7. Informasjon og kommunikasjon i prosessen

Fellesnemnda bør vedta en kommunikasjonsplan for gjennomføringsprosessen.

Hjemmesidene (egen hjemmeside for nytt kirkelig fellesråd?) og sosiale medier. Informere

innbyggerne godt gjennom Menighetsbladet i Lenvik/ lokalaviser. Markedsføre og oppdatere via Facebook og ved bruk av media. Dette vil være viktige informasjons- og kommunikasjonskanaler i prosessen.